

### Resolució

Aprovar la llista definitiva d'integració en la condició de personal estatutari fix del personal laboral fix de la Fundació Pública Sanitària Hospital de Manacor.

En la llista definitiva de persones admeses (annex I) hi figuren el nom, els llinatges, el número del document d'identitat, la categoria estatutària en la qual la persona interessada ha resultat integrada i el centre d'integració.

En la llista definitiva de persones excloses (annex II) hi figuren el nom, els llinatges, el número del document d'identitat i la causa de l'exclusió.

S'aprova la llista definitiva de personal estatutari fix que passa a ocupar la plaça de manera definitiva i en actiu a la Fundació Pública Sanitària Hospital de Manacor (annex III).

La integració tindrà efectes jurídics amb data d'1 d'abril de 2011.

Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 1 d'abril de 2011

**El director general**

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

(veure els annexes en la versió castellana)

— o —

Num. 7641

**Acord del Consell de Govern de dia 1 d'abril de 2011, sobre l'aprova-  
ció de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears**

L'article 5.2.k de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon al Consell de Govern aprovar l'oferta pública d'ocupació del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

D'acord amb l'article 6.2.e de la Llei 3/2007, correspon al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública preparar el projecte d'oferta pública d'ocupació.

A través del Reial decret 1478/2001, de 27 de desembre, es varen traspassar les funcions i els serveis de l'Institut Nacional de la Salut a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A hores d'ara, encara hi ha categories de personal estatutari per a les quals no s'han convocat processos selectius per tal d'adquirir la condició de personal estatutari fix.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta del conseller de Salut i Consum, en la sessió de dia 1 d'abril de 2011, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears. Les places de personal estatutari que s'ofereixen, distribuïdes per categories, són les que figuren en

l'annex d'aquest acord.

Segon. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, correspon al conseller de Salut i Consum convocar i resoldre els procediments de selecció de les categories de personal estatutari incloses en l'annex.

Terçer. Del nombre total de places ofertes, cal reservar el 5 % per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. La distribució d'aquesta reserva per categories s'efectuarà en les respectives convocatòries de proves selectives.

Quart. Així mateix, les respectives convocatòries dels processos selectius determinaran el percentatge de places que es reserva per cobrir pel sistema de promoció interna.

Cinquè. Ordenar la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Palma, 1 d'abril de 2011**

El secretari del Consell de Govern  
Albert Moragues Gomila

### Annex

Categoria	Nombre de places
FEA de medicina del treball	1
FEA de reumatologia	1
Tècnic/tècnica de salut pública	2

— o —

## CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 7993

**Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual es fan públiques les bases comunes del concurs ordinari i les convocatòries específiques per a la provisió de llocs de feina reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal**

La disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les comunitats autònomes en el seu àmbit territorial han de regular les bases comunes del concurs ordinari, com també el percentatge de puntuació que correspongui a cadascun dels mèrits generals, dels de determinació autonòmica i dels específics, directament relacionats amb les característiques del lloc de feina.

La disposició transitòria setena de la Llei estableix que, mentre no s'aprovin les normes de desenvolupament de la disposició addicional segona de l'Estatut sobre el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, continuaran en vigor les disposicions que en l'actualitat regulen l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que s'entendran referides a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

El Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, pel qual es regula la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, determina en l'article 13 que el Ministeri per a les Administracions Públiques (actualment, el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública), en coordinació amb les comunitats autònomes, ha d'aprovar el model de convocatòria conjunta amb la determinació de les bases comunes dels concursos. Aquestes, juntament amb les específiques que estableixin les corporacions locals i les de determinació autonòmica, constitueixen les bases que han de regir aquests concursos, que els presidents de les corporacions locals han de convocar i, simultàniament, l'òrgan competent de les comunitats autònomes ha de publicar.

D'altra banda, la disposició final segona del Reial decret autoritza el Ministeri per a les Administracions Públiques (actualment, el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública) per dictar les disposicions necessàries per aplicar-lo i desplegar-lo.

En compliment d'aquesta autorització, i una vegada efectuada la preceptiva coordinació amb les comunitats autònomes, l'Ordre de 10 d'agost de 1994 va establir les normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. I mitjançant l'Ordre de 8 de setembre de 1994, es va aprovar el model de convocatòria con-

junta i les bases comunes que han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de feina reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per tot això, dict la següent

### Resolució

Publicar les bases comunes del concurs ordinari i les convocatòries específiques efectuades per les corporacions locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la provisió de llocs de feina vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que s'inclouen a continuació.

Marratxí, 6 d'abril de 2011

**La consellera**  
Pilar Costa Serra

### ANNEX 1

#### Bases comunes del concurs ordinari 2011 per a la provisió de llocs de feina reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal

D'acord amb el que preveuen el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Ordre de 8 de setembre de 1994, que aprova el model de convocatòria conjunta i les bases comunes que han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la Direcció General d'Administracions Públiques ha resolt fer públiques les convocatòries de concurs ordinari per a la provisió de llocs de feina vacants a les corporacions locals d'aquesta comunitat autònoma, reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, amb subjecció a les bases següents:

#### 1. Llocs de feina

S'ofereixen en aquest concurs els llocs de feina vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals que han efectuat la convocatòria corresponent. També s'ofereixen aquells llocs de feina la inclusió dels quals ve obligada per la Llei i respecte dels quals els ajuntaments respectius no n'han fet la convocatòria en el termini corresponent (annex 2).

#### 2. Participació

1. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal poden concursar als llocs de feina que, segons la classificació, corresponguin a la subescala i categoria a què pertanyen. Així mateix, els funcionaris que no estan integrats en les subescals actuals i que pertanyen als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'Administració local a què es refereix la disposició transitòria primera del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, poden concursar als llocs de feina que s'ofereixen en els termes següents:

- Els secretaris de primera, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria, categoria superior.
- Els secretaris de segona, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- Els secretaris de tercera, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria intervenció.
- Els secretaris d'ajuntaments 'per extingir', a secretaries d'ajuntaments amb població no superior als 2.000 habitants.
- Els interventors, a llocs de feina reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, però únicament a llocs d'intervenció.
- Els dipositaris, a llocs de feina reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, però únicament a llocs de tresoreria.

#### 2. No poden concursar:

- a) Els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut de sentència o resolució administrativa fermes, si no ha transcorregut el temps que s'hi determina.
- b) Els funcionaris destituïts a què es refereix l'article 148.5 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, durant el període en el qual s'estén la destitució.
- c) Els funcionaris en les situacions d'excedència voluntària per interès particular o per agrupació familiar, si no ha transcorregut el termini de dos anys

des que passaren a aquesta situació.

d) Els funcionaris que no tinguin una permanència de dos anys en la darrera destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol Administració pública, llevat que concursin a llocs de la mateixa corporació reservats a la seva subescala i categoria o que es trobin en els supòsits de l'article 20.1 f de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública.

#### 3. Documentació i termini per participar

1. En el termini de quinze dies naturals a partir de la publicació conjunta del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que hi vulguin prendre part han de trametre a la corporació local a la qual concursin la documentació següent:

- Sol·licitud de participació amb declaració jurada en què consti que no es troba sotmès a cap de les circumstàncies a què es refereix la base 2.2 de la convocatòria (segons el model de l'annex 3).
- Documentació acreditativa del coneixement de la llengua i dels mèrits de determinació autonòmica, d'acord amb el que estableix la base 4 d'aquest annex, i també, si n'és el cas, dels mèrits específics de cada lloc de feina (segons el model de l'annex 3, dors).

2. Les persones que concursin a dos o més llocs de feina han de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua, dels mèrits de determinació autonòmica i dels específics a totes les corporacions en les quals sol·licitin llocs de feina. Així mateix, les persones que concursin a dos o més llocs han de presentar en idèntic termini de 15 dies naturals una llista amb l'ordre de prelación d'adjudicacions (segons el model de l'annex 4), davant la Direcció General d'Administracions Públiques de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia (c/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n 07141 Marratxí). L'ordre de prelación ha de ser únic i comprensiu de la totalitat de llocs sol·licitats, i també únic si es concurs a una o diverses subescals i categories. La formulació de l'ordre de prelación, l'únic objecte del qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs de feina a un mateix concursant, no ha de substituir la sol·licitud de participació adreçada a cada corporació local.

3. La sol·licitud de participació i el full de prelación d'adjudicacions s'han de presentar d'acord amb els models que s'adjunten en els annexos 3 i 4.

4. Els requisits exigits, com també els mèrits al·legats, s'han de complir en la data d'aquesta Resolució.

4. Coneixement de la llengua catalana (Decret 86/2004, de 15 d'octubre) i mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Decret 75/1994, de 26 de maig, modificat pel Decret 86/2004, de 15 d'octubre)

#### 1. Coneixement de la llengua catalana:

- Els concursants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana amb l'aportació, dins el termini de presentació de sol·licituds, del certificat de nivell B de coneixements elementals de català, orals i escrits, de l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o de l'Escola Balear d'Administració Pública, o amb l'aportació de qualsevol dels títols o certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- Per als casos en què algun concursant no tenguí cap d'aquests certificats o títols, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, els membres del tribunal disposaran de l'assessorament d'un tècnic designat per l'Escola Balear d'Administració Pública.

#### 2. Valoració d'aquests mèrits de determinació autonòmica:

2.a Coneixement de la llengua catalana, amb un màxim d'1,50 punts:  
- Certificat de coneixement de llenguatge administratiu (certificat E): 1,50 punts.

- Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (certificat D): 1,20 punts.

- Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits (certificat C): 0,85 punts.

- La possessió d'un nivell superior exclou la valoració dels nivells inferiors que es posseeixen.

2.b Assistència a cursos, seminaris i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la normativa autonòmica, fins a un màxim d'1,50 punts. Aquesta puntuació s'ha de distribuir d'acord amb el sistema de valoració establert per l'Escola Balear d'Administració Pública.

3. La justificació dels mèrits ressenyats s'ha de dur a terme davant cada

entitat local mitjançant l'aportació de la documentació següent:

3.a Coneixement de la llengua catalana: títol, diploma o certificat expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o títols, diplomes o certificats equivalents. En cas de dubte sobre les equivalències, s'ha de sol·licitar un informe al Servei de Política de Normalització Lingüística.

3.b Cursos, seminaris i jornades: certificat expedit pel centre o la institució que els hagi organitzat, degudament homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública.

4. A aquests efectes, únicament s'han de tenir en compte els mèrits que s'acreditin amb referència a la data en què surti publicada la convocatòria conjunta del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Les entitats locals, mitjançant els barems de mèrits específics, poden incrementar la puntuació assignada als mèrits regulats en aquest Decret.

#### 5. Mèrits específics

Els mèrits específics per a cada lloc de feina són els que es detallen en l'annex 2.

#### 6. Tribunal de valoració

D'acord amb l'article 21.1 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, el president del tribunal de valoració ha de ser el de la corporació o un membre d'aquesta en el qual hagi delegat. Si com a conseqüència de la celebració de les eleccions municipals el dia 22 de maig de 2011 haguessin canviat els càrrecs electes, el president del tribunal seria aquell que hagués estat elegit batle o el regidor en el qual el batle hagués delegat.

#### 7. Valoració de mèrits

1. El tribunal de valoració ha de comprovar si concorren en els concursants els requisits que figuren en la convocatòria i n'ha d'excloure els qui no els compleixin. A continuació, ha de puntuar els mèrits, en relació amb els no exclosos, de la manera següent:

- Mèrits generals, fins a un màxim de 19,50 punts, segons la relació individualitzada de mèrits generals dels habilitats de caràcter estatal aprovada i publicada en la data d'aquesta Resolució (<http://cedomu.caib.es>); no és possible l'acreditació addicional per part dels concursants ni la valoració diferent per part del tribunal.

- Mèrits específics, fins a un total de 7,50 punts

- Mèrits de determinació autonòmica, fins a un total de 3 punts, segons la documentació acreditativa aportada pels concursants.

- Pel que fa als llocs de feina que no tenen barems de mèrits específics, el tribunal ha d'assignar únicament la puntuació dels mèrits generals i dels de determinació autonòmica.

2. El tribunal pot fer, si ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista al concursant o als concursants que consideri convenients, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. El tribunal ha de notificar la data, el lloc i l'hora de l'entrevista als interessats, amb sis dies d'antelació com a mínim.

3. En cas d'empat entre dos o més concursants en la puntuació final de mèrits, el tribunal ha de donar prioritat en la proposta d'adjudicació a qui hagi obtingut més puntuació per mèrits específics. Si es manté l'empat es decidirà a favor de qui tenguí la puntuació més alta en els mèrits de determinació autonòmica. Si després d'això encara es manté l'empat, la prioritat serà a favor de qui tenguí més puntuació en els mèrits generals en els apartats a, b, c, d i e, en aquest ordre, de l'article 15.1 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol. En darrera instància l'empat s'ha de resoldre d'acord amb l'ordre de prelación en el procés selectiu.

#### 8. Proposta de resolució

Quan el tribunal hagi determinat la relació d'exclosos i la puntuació final dels concursants, ha d'elevat a la corporació la proposta de resolució, que ha de comprendre tots els concursants no exclosos i les seves puntuacions ordenades de major a menor, com també una relació fonamentada de les persones excloses.

#### 9. Resolució

1. El president de la corporació ha de resoldre el concurs d'acord amb la

proposta formulada pel tribunal de valoració.

2. Aquesta resolució ha de ser motivada respecte del compliment de les normes reglamentàries i de les bases de convocatòria. En tot cas, s'han d'acreditar, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats i ha de comprendre, per ordre de puntuació, la totalitat dels concursants no exclosos.

3. La resolució del concurs s'ha de trametre a la Direcció General d'Administracions Públiques de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia en els trenta dies naturals següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

#### 10. Coordinació de nomenaments

La Direcció General d'Administracions Públiques, un cop transcorregut el termini a què es refereix la base anterior, ha de coordinar les resolucions rebudes que coincideixin en un mateix concursant, amb l'adjudicació final dels llocs, tenint en compte l'ordre formulat per les persones interessades en el full de prelación i la puntuació obtinguda en cadascun dels llocs afectats.

#### 11. Formalització de nomenaments

1. D'acord amb el resultat de la coordinació, en els casos d'adjudicacions múltiples, i amb les resolucions de les corporacions en els casos restants, la Direcció General d'Administracions Públiques ha de formalitzar els nomenaments i publicar-los en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en el termini d'un mes.

2. La Direcció General d'Administracions Públiques traslladarà la publicació al Ministeri de Política Territorial i Administració Pública per publicar-la al Butlletí Oficial de l'Estat i per incloure-la en el registre de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

#### 12. Termini de presa de possessió

1. El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs és de tres dies hàbils si es tracta de llocs de feina de la mateixa localitat, o d'un mes si es tracta de la primera destinació o de llocs de feina en una localitat diferent.

2. Aquest termini comença a comptar l'endemà del cessament, que ha d'efectuar-se en els tres dies hàbils següents a la publicació dels corresponents nomenaments en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si la destinació obtinguda comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des d'aquesta publicació.

3. El còmput de terminis de presa de possessió s'inicia quan finalitzin els permisos o les llicències que, si escau, hagin estat concedits a les persones interessades.

4. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què el concursant hagi de cessar i prendre possessió, es pot ajornar el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos. En aquest cas, el president de la corporació local en la qual hagi de prendre possessió el concursant ha de donar compte d'aquest acord a la Direcció General d'Administracions Públiques.

#### 13. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

1. Els concursants no poden renunciar al concurs ni al lloc de feina que se'ls adjudiqui a partir del moment que els tribunals elevin la proposta de resolució a la corporació corresponent.

2. Les destinacions adjudicades tenen caràcter voluntari i, en conseqüència, no generen dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

#### 14. Cessament i presa de possessió

1. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionaris inherents al lloc de feina, i el funcionari passa a dependre de la corporació corresponent.

2. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants han de ser comunicades a la Direcció General d'Administracions Públiques en els tres dies hàbils següents al dia en què es produeixi.

## 15. Recursos

1. Els actes administratius dels tribunals de valoració es poden impugnar d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 114 i en la disposició addicional novena d'aquesta Llei, els actes del president de la corporació i els de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, relatius a la seva activitat de coordinació, posen fi a la via administrativa, i contra aquests es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan emissor en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. O bé, directament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acte, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció de la Llei 4/1999, i amb els articles 10.1 i 14.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs, sempre que es consideri pertinent.

**ANNEX II****Intervenció, categoria superior****Ajuntament de Ciutadella de Menorca**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1.- Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2.- Nivell de complement de destí: 22

3.- Complement específic: 14.317,80 euros anuals

4.- Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5.- Mèrits específics:

a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.

b) Haver prestat serveis com a Interventor en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).

c) Tenir el títol de Doctor en Dret o Ciències Polítiques i Sociologia, o Ciències Econòmiques i empresarials.

d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries de dret i règim local, contractació administrativa, hisenda local, hisenda pública, dret financer, dret tributari, economia i comptabilitat pública.

e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.

f) Impartició de docència universitària.

g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.

6- Valoració d'aquests mèrits:

a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.

b) Prestació de serveis en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins un màxim de 1 punt.

c) Títol de doctorat: 1 punt.

d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.

e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública,

dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.

- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.

- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

7.- Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.

b) Mitjançant aportació de certificació de l'ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.

c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.

d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.

e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.

g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de les mateixes.

8.- Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Pilar Carbonero Sánchez (Batlessa)

Suplent: Maite Salord Ripoll (Primera Tinent de Batle)

Vocal primer (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Gerardo Puente Ibáñez

Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

9.- Altres: El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

**Consell Insular de Formentera**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 16.417,92 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Ferrer Ribas

Suplent: Sònia Cardona Ferrer

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Francisco Gómez Guadalajara

Suplent: Elena Riera Costa

**Ajuntament d'Eivissa**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 26.113,13 euros anuals
4. Requisits:  
Coneixements de la llengua catalana: Nivell B
5. Mèrits específics: no es valoren
6. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

7. Tribunal qualificador:

President/a/a:

Titular: Lurdes Costa Torres

Suplent: Santiago Pizarro Simón

Vocal primer: (que assumirà les funcions de secretari/a)

Titular: Joaquim Roca Mata

Suplent: Letizia Unzain Tarantino

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Assessora tècnica prova de català: Maria Antònia Parra Rosselló

#### Ajuntament de Felanitx

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 24.852,23 euros anuals
4. Requisits:  
Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a

Titular: Gabriel Tauler Riera.

Suplent: Rafael Roig Grimalt

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: José Fuster Mesquida.

Suplent: Sebastià Llompарт Calafell

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

#### Ajuntament de Manacor

LLOC DE FEINA CONVOCAT:: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 25.344,61 euros anuals
4. Requisits:  
Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a

Titular: Llorenç Bosch Lliteras

Suplent: Bernat Amer Artigues

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Antoni Benlloch Ramada

Suplent: Aina Bonet Vidal

Vocal segon:

Titular: Valentí Valls Droguet

Suplent: Isabel M<sup>a</sup> Fuster Fuster

#### Ajuntament de Maó

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 28
3. Complement específic: 5.405,40 euros
4. Requisits:  
Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre)

5. Mèrits específics: No s'hi estableixen mèrits específics ni puntuació mínima.

6.- Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Vicenç Tur Martí

Suplent: Àngels Andreu Camps

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Carlos Seguí Puntas

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

El tribunal disposarà d'un assessor de l'Escola Balear d'Administracions Públiques per avaluar l'examen de català.

#### Ajuntament de Marratxí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Requisits:  
Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre)

3. Mèrits específics: No es valoren

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: José Ramón Bauzá Díaz

Suplent: Maria Magdalena Garcia Gual

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: M<sup>a</sup> Eulàlia Mas Espinosa

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

#### Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 28
3. Complement específic: 15.501,39 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: no es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josep Marí Ribas

Suplent: María Ángeles Mostazo

Vocal primer:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (que assumirà les funcions de secretària):

Titular: María Domingo García

Suplent: Elena Riera Rosselló

#### Ajuntament de Santa Eulària des Riu

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 15.064 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: no es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a: Vicente Marí Torres

Suplent: Mariano Juan Guasch

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa (assumirà les funcions de secretària)

Suplent: Maria Domingo García

Vocal segon:

Titular: Catalina Macías Planells

Suplent: Ángel C. Navarro Sánchez

#### Ajuntament de Santanyí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2. Nivell de complement de destinació: 30

3. Complement específic: 10.771,92 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Miquel Vidal Vidal

Suplent: Llorenç Galmés Verger

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Pedro Herrero Moya

Suplent: Apol·lònia Andreu Mestre

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Guillermo Mascaró Llinàs

Intervenció, categoria d'entrada

#### Ajuntament d'Alaior

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 24.745,77 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Serveis prestats municipis de similars característiques a Alaior

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau) en administració o finances locals

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida

6. Valoració d'aquests mèrits (màxim 7,5 punts)

a) Serveis prestats tasques anàlogues...0,2 punts/mes (Màxim 3 punts)

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau).....màx. 2 punts/títol màster, màx.1 punt/títol postgrau (Màxim 3 punts)

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida (Màxim 1,5 punts):

- Certificat C ..... 0,5 punt

- Certificat D ..... 1 punt

- Certificat E ..... 0,5 punt

7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

a) Documentació original

b) Documentació compulsada

c) Certificació corresponent referent al mèrit de llengua catalana

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Pau Morlà Florit

Suplent: Laurecia Seguí Torres

Vocal primer:

Titular: Guillem Simó Bordoy

Suplent: Apol·lònia Andreu Mestre

Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Luz Sanz Villarroya

Suplent: Rosa Salord Oleo

#### Ajuntament d'Algaida

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 24

3. Complement específic: 10.589,04 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:  
 Titular: Francesc Miralles Mascaró  
 Suplent: Maciana Ramis Oliver  
 Vocal primer:  
 Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco  
 Suplent: Antonio Serra Puig  
 Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):  
 Titular: Antonio Amengual Frau  
 Suplent: Cristina Bou Barceló

#### Ajuntament de Binissalem

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció  
 CLASSE: Segona  
 1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada  
 2. Nivell de complement de destinació: 26  
 3. Complement específic: 693,50 euros mensuals  
 4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jeroni Salom Munar  
 Suplent: Catalina Vallès Comas

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco  
 Suplent: Beatriz Fernández Cano

Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Nieves Rodríguez Verdú

Suplent: Eulàlia Mas Espinosa

#### Ajuntament de Bunyola

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció  
 CLASSE: Segona  
 1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada  
 2. Nivell de complement de destinació: 22  
 3. Complement específic: 10.729,15 euros anuals  
 4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Isern Lladó  
 Suplent: Catalina Cabot Borràs

Vocal primer:

Titular: Antoni Serra Puig  
 Suplent: Francisca M. Adrover Cànaves

Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Maria Dolores Sureda Trujillo

#### Ajuntament de Capdepera

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció  
 CLASSE: Segona  
 1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada  
 2. Nivell de complement de destinació: 30  
 3. Complement específic: 10.886,19 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No s'exigeixen mèrits específics

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josep A. Gallego Méndez  
 Suplent: Bartomeu Alzina Sureda

Vocal primer (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Cèlia Martínez Piñero.

Vocal segon:

Titular: Yolanda Anguera de Francisco

Suplent: Antoni Gual Sureda

#### Ajuntament d'Es Castell

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada  
 2. Nivell de complement de destinació: 24  
 3. Complement específic: 919,79 euros mensuals  
 4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Serveis prestats tasques anàlogues

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau)

c) Possessió de titulació de coneixements de català de superior a l'exigida

6. Valoració d'aquests mèrits: Màxim 7,5 punts

a) Serveis prestats tasques anàlogues ..... 0,2 punts/mes (Màxim 3 punts)

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau) ..... 1 punt/títol (Màxim 3 punts)

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida (Màxim 1,5 punt):

-Certificat C ..... 0,5 punts

-Certificat D ..... 1 punt

-Certificat E ..... 1,5 punts

7. Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Documentació original

b) Documentació compulsada

c) Certificació corresponent referent al mèrit de llengua catalana

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Juan Cabrera Valenzuela (Batle)

Suplent: Gabriel Morales Albis (Tinent de Batle)

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Beatriz Fernández Cano

Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Rosario Torres Alzina

Suplent: Joana Sintes Ferrer

#### Ajuntament de Ferreries

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció, categoria d'entrada  
 2. Nivell de complement de destinació: 22  
 3. Complement específic: 592,13 euros mensuals

## 4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josep Carreres Coll (Batle)

Suplent: Basili Martí Hidalgo (Primer Tinent de Batle)

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Beatriz Fernández Cano

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Gerardo Puente Ibáñez

**Ajuntament de Lloseta**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 10.220 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bernat Coll Ramón

Suplent: Maria Alemany Sánchez

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Margalida Quetglas Ferragut

Suplent: Miquel Ballester Oliver

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Josep Alonso Aguiló

**Ajuntament d'Es Mercadal**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 1.051,26 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Francesc Ametller Pons

Suplent: Rosa Palliser Riudavets

Vocal primer:

Titular: Guillem Simó Bordoy

Suplent: Catalina Barceló Martí

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Gerardo Puente Ibáñez

Suplent: Cristina Gascón Mir

**Ajuntament de Muro**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 28

3. Complement específic: 1.117,94 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Martí Fornés Carbonell

Suplent: Pau Capó Gamundi

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Beatriz Fernández Cano

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

**Ajuntament de Sa Pobla**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: no es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Joan Comas Reus

Suplent: Primer tinent de batle

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

**Ajuntament de Sant Antoni de Portmany**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 30

3. Complement específic: 28.632,12 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.



En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: José Sala Torres

Suplent: Joan Pantaleoni Roselló

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Àngel C. Navarro Sánchez

Suplent: Catalina Macías Planells

#### Ajuntament de Santa Maria del Camí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: no es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Maria Rosa Vich Vich

Suplent: Marilena Borrás

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Oficial Major, classe tercera

#### Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Oficial Major

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 24

3. Complement específic: 12.218,53euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Haver exercit el càrrec de secretari en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 15 milions d'euros.

b) Haver exercit el càrrec de secretari en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 4 milions d'euros.

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Haver exercit el càrrec de secretari en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 15 milions d'euros ... 0,20 punts per mes treballat, amb un màxim de 3 punts.

b) Haver exercit el càrrec de secretari en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 4 milions d'euros ... 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 4,5 punts.

7. Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Haver exercit el càrrec de secretari a entitats locals amb pressupost consolidat superior als 15 milions d'euros: mitjançant certificat acreditatiu emès pel secretari de l'Entitat Local respectiva.

b) Haver exercit el càrrec de secretari a entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 4 milions d'euros: mitjançant certificació acreditativa emesa pel secretari de l'Entitat Local respectiva.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Mateu Puigròs Sureda

Suplent: Maria Galmés Mesquida

Vocal primer:

Titular: Antoni Crespi Serra

Suplent: Josep Melià Ques

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Antonio Gual Sureda

Suplent: Joan Seguí Serra

Secretaria Intervenció

#### Ajuntament d'Ariany

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 22

3. Complement específic: 100 euros mensuals.

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Coneixements d'idiomes de la Comunitat Europea.

b) Cursos realitzats, seminaris i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la normativa autonòmica.

c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu.

d) Prestació de serveis a mancomunitats.

e) Haver impartit classes de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local.

6. Valoració d'aquest mèrits:

a) Coneixements orals i escrits d'idiomes de la Comunitat Europea: 0,50 punts per cada idioma, fins a un màxim de 1,5 punts.

b) Per cada curs de duració entre 200 i 300 hores lectives realitzats en els últims dos anys i organitzats per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, consells insulars o universitats, així com per altres organismes públics amb prestigi docent reconegut, fins a un màxim d'1,5 punts sobre: 1) Temes relacionats amb els pressupostos i comptabilitat pública local, 0,25 punts. 2) Planejament urbanístic i la seva gestió, 0,5 punts. 3) Altres temes relacionats amb l'Administració local, 0,25 punts.

c) Prestació de serveis a l'Administració Pública, amb nomenament definitiu fins a un màxim d'1,5 punts: 1) Com a titular de Secretaria Intervenció 0,05 punts per cada mes. 2) Com a tècnic superior (licenciat, enginyer, etc.) 0,015 punts per cada mes.

d) Prestació de serveis a mancomunitats, per cada mes 0,01 punt, fins a un màxim de 1,5 punts.

e) Haver impartit docència en matèria relacionada amb l'àmbit local: per cada curs acadèmic, 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

7. Procediment per acreditar el requisits i mèrits:

La justificació dels esmentats mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació de la documentació següent o acreditació mitjançant superació de prova substitutòria.

a) Coneixements de la llengua catalana: títol o certificació expedida u homologada per la Junta Avaladora de Català de la CAIB.

b) Certificació expedida pel centre o institució que els hagi organitzats i degudament homologats per l'Escola Balear d'Administracions Públiques.

c) Certificació del MPT i/o de les entitats locals a on s'han dut a terme els serveis.

d) Certificació del MPT i/o entitats a on s'hagin dut a terme els serveis.

e) Certificació del centre docent a on s'hagi impartit la docència.

## 8. Tribunal Qualificador:

President/a :

Titular: Joan Ribot i Mayol

Suplent: Joana M<sup>a</sup> Pascual i Sansó

Vocal primer:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: José Ramón Sicre Vidal

Suplent: Juan Antonio Benlloch Ramada

## 9. Altres:

El tribunal si ho estima convenient, podrà acordar la realització d'una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits específics i autonòmics al·legats per aquests.

**Ajuntament de Banyalbufar**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 20

3. Complement específic: 673,19 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Mateu Ferrà Bestard

Suplent: Antoni Palerm Milla

Vocal primer (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Eulàlia Espinosa Mas

Suplent: Dolors Sureda Trujillo

Vocal segon:

Titular: Joan Manel Campomar Isern

Suplent: Ventura Montaner Alonso

**Ajuntament de Costitx**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 25

3. Complement específic: 150 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics

a) Coneixements dels idiomes de la Unió Europea.

b) Cursos realitzats

d) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu

e) Serveis prestats a mancomunitats

f) Impartició de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local

6. Valoració de mèrits:

a) Coneixement dels idiomes de l'Unió Europea: 0'1 punts per idioma, fins un màxim de 0'5 punts.

b) Per cada curs de durada entre 200 i 300 hores lectives realitzades en els últims dos anys i organitzats per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, consells insulars o universitats, com també per altres organismes públics amb reconegut prestigi docent i fins a un màxim d'un punt sobre:

1) Temes relacionats amb els pressuposts i la comptabilitat pública local,

0'25 punts.

2) Plantejament urbanístic i a la seva gestió, 0'5 punts

3) Altres temes relacionats amb l'Administració local, 0'25 punts

c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu, fins a un màxim de dos punts:

1) Com a titular de la Secretaria Intervenció (i/o Secretaria i/o Intervenció), 0'02 punts per cada mes.

2) Com a tècnic superior (licenciat, enginyer...), 0'015 punts per cada mes.

d) Serveis prestats a mancomunitats, per cada mes 0'01 punts, fins a un màxim de 1 punt.

e) Impartició de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local: per cada mes 0'01 punt, fins a un màxim de 0'5 punts.

f) Per impartició de docència sobre matèria relacionada en l'àmbit local: per cada curs acadèmic, 0'10 punts, fins a un màxim d'un punt i mig.

g) Per l'exercici de la professió de mèser o economista:

Per any d'exercici, 0'2 punts, fins un màxim d'un punt.

7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

a) Títol o certificació expedida per institució pública o oficial.

c) Certificació expedida pel centre o institució que els ha organitzat, degudament homologada per l'Escola Balear d'Administració Pública.

d) Certificació del MPT i/o de les entitats locals on s'han prestat el serveis.

e) Certificació del MPT i/o de les entitats locals on s'han prestat el serveis.

f) Certificació del centre docent on s'hagi impartit la docència.

g) La impartició de la docència s'acreditarà mitjançant certificat emès pel centre que va contractar el serveis prestats i en el qual consti la durada i matèria dels mateixos.

L'exercici de la professió d'advocat/economista, s'haurà d'acreditar per mitjà de certificat del col·legi oficial corresponent o certificat d'alta i la baixa fiscal de l'activitat, en el qual consti les altes i baixes corresponents o el període d'exercici.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Antoni Salas Roca (batle)

Suplent: Antoni Gomila Perelló (tinent de batle)

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: José Ramón Sicre Vidal

Suplent: Miquel Munar Aloy

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa.

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

El Tribunal, si ho estima convenient, podrà acordar la realització d'una entrevista amb els candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits específics i autonòmics al·legats per aquest.

**Ajuntament de Deià**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 20

3. Complement específic: 6.000 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: Es renuncia a l'aprovació de mèrits específics

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Crespí Deià

Suplent: Margarita Ripoll Deià

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Ventura Montaner Alonso

Suplent: Cristina Ramon Ensenyat

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

**Ajuntament d'Estellencs**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
2. Nivell de complement de destinació: 20
3. Complement específic: 646,84 euros mensuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bartomeu Jover Sánchez

Suplent: Gaspar Bosch Balaguer

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Dolors Sureda Trujillo

Suplent: Ventura Montaner Alonso

Vocal segon:

Titular: Eulalia Mas Espinosa

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

**Ajuntament de Mancor de la Vall**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
2. Nivell de complement de destinació: 25
3. Complement específic: 752,54 euros mensuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bernardí Coll Martorell

Suplent: Margalida Pocoví Sampol

Vocal primer (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Eulalia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Joan Cañellas Vich

Suplent: Catalina Munar Miquel

**Ajuntament de Sant Joan**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria intervenció

CLASSE: tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
2. Nivell de complement de destinació: 26
3. Complement específic: 752,54 euros mensuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del

Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Juan Magro Bauzá

Suplent: Francesc Mestre Estelric

Vocal primer: (que assumirà les funcions de secretari)

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera De Francisco

Vocal segon:

Titular: Catalina Pocoví Matas

Suplent: Arnau Català Company

**Ajuntament de Sant Lluís**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

Classe: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
2. Nivell de complement de destinació: 22
3. Complement específic: 805 euros mensuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Llorenç Carretero Tudurí (batle)

Suplent: Remigio Lora Buzón (primer tinent de batle)

Vocal primer:

Titular: Eulalia Mas Espinosa.

Suplent: Gerardo Puente Ibáñez

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillem Simó Bordoy

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera

Secretaria, categoria superior

**Ajuntament de Ciutadella de Menorca**

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria

CLASSE: Primera

- 1.- Subescala i categoria: Secretaria, categoria superior
- 2.- Nivell de complement de destí: 26
- 3.- Complement específic: 24.443,30 euros anuals
- 4.- Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5.- Mèrits específics:

- a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.
  - b) Haver prestat serveis com a Secretari en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).
  - c) Tenir el títol de Doctor en Dret o Ciències Polítiques i Sociologia.
  - d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries d'urbanisme, dret i règim local, contractació i personal de les entitats locals.
  - e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.
  - f) Impartició de docència universitària.
  - g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.
- 6- Valoració d'aquests mèrits:
- a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge

superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.

b) Prestació de serveis en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins un màxim de 1 punt.

c) Títol de doctorat: 1 punt.

d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.

e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública, dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.
- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.
- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

7.- Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.

b) Mitjançant aportació de certificació de l'ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.

c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.

d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.

e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.

g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de les mateixes.

8.- Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Pilar Carbonero Sánchez (Batlessa)

Suplent: Maite Salord Ripoll (Primera Tinent de Batle)

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Gerardo Puente Ibañez

Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

9.-Altres: El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

#### Ajuntament de Maó

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Secretaria, categoria superior

2. Nivell de complement de destinació: 28

3. Complement específic: 5.405,40 euros

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No s'hi estableixen mèrits específics ni puntuació mínima.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Vicenç Tur Martí

Suplent: Àngels Andreu Camps

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Carlos Seguí Puntas

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

El tribunal disposarà d'un assessor de l'Escola Balear d'Administracions Públiques per avaluar l'examen de català.

Tresoreria

#### Ajuntament d'Alcúdia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 25

3. Complement específic: 11.4857,40 euros

4. Requisits: Nivell B de llengua catalana:

5. Mèrits específics:

a) Coneixement de llengua catalana superiors als exigits com a requisit de la convocatòria

b) Haver exercit el càrrec de Tresorer en Entitats Locals amb pressupost consolidat superior als 25 milions d'euros.

c) Haver exercit el càrrec de Tresorer en Entitats Locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros.

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits com a requisits de la convocatòria: es valorarà en 2,5 la possessió d'una titulació o certificat acreditatiu de llengua catalana superiors al nivell B.

b) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 25 milions d'euros: .....2,5 punts.

c) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros: .....2,5 punts.

7. Procediment d'acreditació dels requisits i mèrits:

7.1. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

7.2. Mèrits:

a) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits com a requisit de la convocatòria: mitjançant títol, diploma o certificat expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

b) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 28 milions d'euros: mitjançant certificació acreditativa estesa pel Secretari de l'Entitat Local respectiva.

c) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros: mitjançant certificació acreditativa estesa pel secretari de l'entitat local respectiva.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Miquel A. Llopart Hernández

Suplent: Pere J. Malondra Sánchez

Vocals primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Juan Cañellas Vich

Suplent: Francisca Horrach Arrom

Vocal segon:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Apol·lònia Andreu Mestre

#### Ajuntament de Ciutadella de Menorca

**LLOC DE FEINA CONVOCAT:** tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 22
3. Complement específic: 14.317,80 euros anuals
4. Requisits:

## Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

## 5. Mèrits específics:

- a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.
- b) Haver prestat serveis com a Secretari en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).
- c) Tenir el títol de Doctor en Dret, Ciències Polítiques i Sociologia, o Ciències Econòmiques i empresarials.
- d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries, de dret i règim local, contractació administrativa, hisenda local, hisenda pública, dret financer, dret tributari, economia, i comptabilitat pública.
- e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.
- f) Impartició de docència universitària.
- g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.

## 6. Valoració d'aquests mèrits:

- a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.
- b) Prestació durant un mínim d'un any en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins un màxim de 1 punt.
- c) Títol de doctorat: 1 punt.
- d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.
- e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.
- f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública, dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.
- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.
- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

## 7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

- a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.
- b) Mitjançant aportació de certificació de l'Ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.
- c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.
- d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.
- e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.
- f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.
- g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de

les mateixes.

## 8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Pilar Carbonero Sánchez (batlessa)

Suplent: Maite Salord Ripoll (primera tinent de batle)

Vocal primer (assumirà les funcions de secretària):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon

Titular: Gerardo Puente Ibañez

Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

## 9. Altres:

El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

**Consell Insular de Formentera****LLOC DE FEINA CONVOCAT:** tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 26
3. Complement específic: 16.417,92 euros anuals
4. Requisits:

## Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

## 5. Requisits específics: No es valoren

## 6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Ferrer Ribas

Suplent: Sònia Cardona Ferrer

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Francisco Gómez Guadalajara

Suplent: Elena Riera Costa

**Consell Insular de Menorca****LLOC DE FEINA CONVOCAT:** tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 28
3. Complement específic: 10.729,67 euros anuals
4. Requisits:

## Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

## 5. Mèrits específics: No es valoren

## 6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Marc Isaac Pons Pons

Suplent: Damià Borràs Barber

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Gerardo Puente Ibañez

Vocal segon:

Titular: Cristina Gascón Mir

Suplent: Catalina Barceló Martí

**Ajuntament d'Eivissa****LLOC DE FEINA CONVOCAT:** Tresoreria

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 26.113,13 euros anuals
4. Requisits:

Coneixements de la llengua catalana: Nivell B

5. Mèrits específics: no es valoren

6. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

7. Tribunal qualificador:

President/a/a:

Titular: Lurdes Costa Torres

Suplent: Santiago Pizarro Simón,

Vocal primer: (que assumirà les funcions de secretari/a)

Titular: Joaquim Roca Mata

Suplent: Letizia Unzain Tarantino

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Assessora tècnica prova de català: Maria Antònia Parra Rosselló

#### Ajuntament de Maó

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 5.405,40 euros

4. Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No s'hi estableixen mèrits específics ni puntuació mínima.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Vicenç Tur Martí

Suplent: Àngels Andreu Camps

Vocals primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Carlos Seguí Puntas

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

El tribunal disposarà d'un assessor de l'Escola Balear d'Administracions Públiques per avaluar l'examen de català.

#### Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 30

3. Complement específic: 28.632,12 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: José Sala Torres

Suplent: Joan Pantaleoni Roselló

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Àngel C. Navarro Sánchez

Suplent: Catalina Macías Planells

#### Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 28

3. Complement específic: 15.501,39 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josep Marí Ribas

Suplent: María Ángeles Mostazo

Vocal primer:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretària):

Titular: María Domingo García

Suplent: Elena Riera Rosselló

### ANNEX III SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ (1)

#### I. DADES PERSONALS

Llinatges

Nom DNI NRP

Domicili (a efectes notificacions i comunicacions):

Carrer i número

Codi postal i localitat

Província Telèfon

#### II. DADES PROFESSIONALS

Subescala (2) Categoria

Situació administrativa actual del concursant

Destí actual

Forma i data de nomenament en el destí actual (3)

(1)Enviar una sol·licitud al/a la president/a de cada corporació local en la qual se sol·liciti un lloc de treball. Adjuntar els documents que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la base quarta del concurs ordinari 2011 així com la documentació acreditativa dels mèrits de determinació autonòmica i dels mèrits específics, si fos procedent

(2)Emplenar només la subescala que faculta per a concursar al lloc de treball al qual es refereix aquesta sol·licitud.

(3)Definitiu o provisional.

#### III.DADES DEL LLOC DE TREBALL AL QUAL ES CONCURSA

Entitat local en la qual radica el lloc de treball

Província

Denominació del lloc de treball

Sol·licita participar en el concurs ordinari de trasllats per a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicat per Resolució de data 6 d'abril de 2011 de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears al lloc de treball indicat, declarant no estar incurs en cap de les causes d'exclusió indicades en la base segona de les comuns, i adjuntant la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i signatura

Sr/a. president/a de la corporació local de.....

(Dors)

## ANNEX IV

## ORDRE de prelatió d'adjudicacions (1)

## I. DADES PERSONALS

Llinatges

Nom DNI. NRP

Domicili (a efectes de notificació i comunicacions):

Carrer i número

Codi Postal i Localitat

Província Telèfon

## II. DADES PROFESSIONALS

Subescala/es i categoria/es a què concursa

Situació administrativa en què es troba el concursant

Destinació actual

Forma i data de nomenament (2)

Havent demanat simultàniament varis llocs de feina en el concurs de provisió de llocs de feina reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears de data 6 d'abril de 2011, formulat davant aquesta Direcció General, d'acord amb el que estableix la base tercera, 2, de les bases generals de la present convocatòria, el següent ordre de prelatió per al supòsit que li siguin adjudicats dos o més dels demanats:

Nº de Codi (3)	Corporació i Província	Nom del lloc ordre
----------------	------------------------	--------------------

1º

2º

3º

4º

5º (4)

Data i signatura

Direcció General d'Administracions Públiques

Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia

C/ de Francese Salvà, s/n -07141 Es Pont d'Inca - Marratxí (Mallorca)

(1)Enviar un sol model d'ordre de prelatió que inclogui tots els llocs demanats en el concurs ordinari.

(2)Definitiu o provisional

(3)Aquest codi és el número que apareix al costat de la denominació del lloc en l'annex I d'aquesta convocatòria.

(4)Afegeixin quants nombres siguin necessaris en funció de l'extensió que es vulgui donar a la prelatió.

Documentació que s'adjunta

A. Del coneixement de la llengua catalana modalitat de les Illes Balears.

B. Dels mèrits específics.

C. Dels mèrits de determinació autonòmica.

— 0 —

Num. 8022

**Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 22 de març de 2011 per la qual s'aprova el calendari de les proves de llengua catalana organitzades per l'Escola Balear d'Administració Pública per a la convocatòria de juny de 2011**

## Antecedents

1. La Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 5 de novembre de 2010 aprova el pla anual, les convocatòries i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública per a l'any 2011 (BOIB núm. 169, de 20 de novembre de 2010).

2. El punt 19 de les Instruccions, que s'inclouen com a annex 2 de la Resolució indicada, estableix que les proves dels diferents nivells de llengua catalana, corresponents al Pla de Formació 2011 de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), es duran a terme en dues convocatòries, la primera el mes de juny i la segona el mes de setembre. D'altra banda, estableix que les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves es publicaran a la pàgina web de l'EBAP abans d'acabar els cursos presencials i en línia.

## Fonaments de dret

1. L'article 4.18 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'EBAP, inclou, entre les funcions de l'Escola, difondre i normalitzar l'ús de la llengua catalana en l'àmbit del personal de l'Administració autonòmica.

2. L'article 14 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia), regula les convocatòries i les proves dels cursos d'ensenyament de llengües, i l'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior de 25 de gener de 1999 per la qual es desplega el Decret 191/1996, de 25 d'octubre, regula les condicions de la inscripció als diferents nivells de llengua catalana i de l'expedició dels certificats.

3. El punt 20 de les Instruccions, que s'inclouen com a annex 2 de la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 5 de novembre de 2010, estableix el calendari de la convocatòria de les proves de llengua catalana de l'EBAP per a l'any 2011.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 8 del Decret 105/2004, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

1. Aprovar el calendari de les proves de llengua catalana de l'EBAP per a la convocatòria de juny de 2011 en els termes que s'indiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 22 de març de 2011

**La presidenta de l'EBAP**  
Pilar Costa Serra

## ANNEX

**Calendari de les proves dels diferents nivells de llengua catalana corresponents a la convocatòria de juny de 2011 de l'EBAP**

## Mallorca

Totes les proves es faran a la seu de l'EBAP (c. del Gremi de Corredors, 10, 3a pl., pol. de Son Rossinyol, Palma), els següents dies i hores:

- Dissabte, 11 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells B i E.

- Divendres, 17 de juny de 2011, a les 16.00 hores, nivell D.

- Dissabte, 18 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells A i C.

## Menorca

- Dissabte, 11 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells B i E, a l'IES Joan Ramis i Ramis (Maó).

- Divendres, 17 de juny de 2011, a les 16.00 hores, nivell D, a l'EBAP (c. de Miquel de Verí, 6, Maó).

- Dissabte, 18 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivell C, a l'IES Joan Ramis i Ramis (Maó).

## Eivissa

- Dissabte, 11 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells B i E, a l'EBAP (sa Coma, ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3, Eivissa).

- Divendres, 17 de juny de 2011, a les 16.00 hores, nivell D, a l'EBAP (sa Coma, ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3, Eivissa).

- Dissabte, 18 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells A i C, a l'EBAP (sa Coma, ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3, Eivissa).

## Formentera

Totes les proves es faran al Centre de Professors i Recursos (av. de Porto Saler, 87, Sant Francesc de Formentera).

- Dissabte, 11 de juny de 2011, a les 9.00 hores, nivells B i E.

— 0 —

Num. 8274

**Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 6 d'abril de 2011 per la qual s'adopten les mesures necessàries per facilitar l'exercici del dret a vot del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en compliment del que disposa l'article 13 del Reial decret 609/1995, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals**

L'article 13 del Reial decret 605/1999, de 16 d'abril, estableix que les administracions públiques, respecte del seu personal, han d'adoptar les mesures necessàries perquè els electors que prestin serveis el dia de les eleccions puguin