

Xedapen Orokorrak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

1755

AGINDUA, 2010eko martxoaren 9koa, Justizia eta Herri Administrazioiko sailburuarena, Bizkaiko Toki Administrazioiko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzen dituena.

Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaz Euskal Herriko Autonomia Estatutua onartu zen. Estatu horren 10.22 artikuluan ezartzen denez, Profesionalen Elkargoen eta Tituludun Lanbideen alorreko eskumena Euskal Autonomia Erkidegoari baino ez dagokio, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan agindutakoa hautsi gabe, betiere.

Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei eta Tituludun Lanbideen Erregistroaren Erregelamenduari buruzko otsailaren 3ko 21/2004 Dekretua aipatu eskumenaren indarrez eman ziren. Legeko 33. artikuluan eta dekretuko 38. artikuluan ezartzen denez, elkargoen estatutuak eta horien aldaketak eskumena duen sailari jakinarazi beharko zaizkio. Gero, sail horrek, estatutuok legearen barruan daudela egiaztatutako ondoren, behin betiko onartuko ditu, agindu baten bitartez. Azkenik, agindua, estatutuekin batera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatuko.

Artikulu horietan aurreikusitakoa betetzeko, Lehiaren Defentsarako Euskal Zerbitzuak eta Justizia eta Herri Administrazio Sailak –den lanbidea izanik, eskumena baitu– derrigorrezkoak diren txostenak egin dituzte.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazio-ko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren Estatutuak legearen arabera direla egiaztatuta, Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legeak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onarpena.

Bizkaiko Toki Administrazioiko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzea.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1755

ORDEN de 9 de marzo de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se aprueban los estatutos del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Bizkaia.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los artículos 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales y el Decreto 21/2004, de 3 de febrero, sobre el Reglamento del Registro de Profesiones Tituladas, los Colegios Profesionales y los Consejos Profesionales, dictadas ambas en virtud de la citada competencia, establecen en sus artículos 33 y 38 respectivamente que los estatutos colegiales, así como su reforma, serán comunicados al Departamento competente para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

En cumplimiento de lo previsto en los citados artículos se han evacuado los informes preceptivos del Servicio Vasco de Defensa de la Competencia y del Departamento de Justicia y Administración Pública, competente por razón de la profesión de que se trata.

Verificada la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Bizkaia, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales

RESUELVO:

Artículo 1.– Aprobación.

Aprobar los Estatutos del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Bizkaia.

2. artikulua.– Argitalpena.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazio-ko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren Estatutuak argitaratzeko agintzea (agindu honen eranskin moduan).

3. artikulua.– Inskripzioa.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazio-ko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren Estatutuak Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatzea, erregistroa formalki osatzen den unean.

AZKEN XEDAPENA.– Eraginkortasuna.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 9a.

Justizia eta Herri Administrazioiko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO
TOKI ADMINISTRAZIOKO IDAZKARI,
KONTU-HARTZAILE ETA DIRUZAINEN ELKARGO
OFIZIALAREN ESTATUTUAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Lurralde-eremua.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazio-ko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialak –aurrerantzean, testu honetan, hori esateko «Elkargo» hitza soilik erabiliko da, eta profesionalei dagokienez «SITAL» hitza– Bizkaiko Lurralde Historikoko lurralde osoan zehar dauka jardute-eremua.

2. artikulua.– Egoitza.

Elkargoaren egoitza ofiziala egun Bilbon dago, honako helbide honetan: Henao kalea 7, 5.a, 1. bulegoa.

3. artikulua.– Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseiluan sartzea.

1.– Araba eta Gipuzkoako lurralde-elkargoekin elkartu ahal izango da Elkargoa, Toki Administrazioko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseilua sortzeko.

2.– Elkargoa Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseiluan sartzeko, Batzar Orokorraren gehiengo soilak aldeko erabakia hartu beharko du. Behin sortu eta gero, eskuordetu ahal izango dira eskuordetzekoak irizten diren eginkizunak.

Artículo 2.– Publicación.

Ordenar la publicación de los Estatutos del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Bizkaia como anexo a la presente Orden.

Artículo 3.– Inscripción.

Ordenar la inscripción de los Estatutos del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Bizkaia en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

DISPOSICIÓN FINAL.– Efectividad.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de marzo de 2010.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE
SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS
DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE BIZKAIA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Ámbito territorial.

El Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia (en adelante, designado en este texto solamente como Colegio, y éstos como SITAL) tiene como ámbito de actuación todo el territorio incluido en la demarcación del Territorio Histórico de Bizkaia.

Artículo 2.– Sede.

La sede oficial del Colegio radicará en el Municipio de Bilbao, actualmente con domicilio calle Henao n.º 7, 5º Dpto. 1º.

Artículo 3.– Integración en el Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

1.– El Colegio podrá agruparse con los Colegios Territoriales de Álava, y de Gipuzkoa para crear el Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local.

2.– Para la integración del Colegio en el Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco se requiere el acuerdo favorable por mayoría simple de la Asamblea General. Una vez creado, se podrán delegar, el ejercicio de las funciones que se estimen necesarias.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseiluan sartu ondoren, Elkargoak duen ondarea berekin izango du gero ere.

4. artikulua.– Arau-sistema.

1.– Tokiko funtzio publikoaren alorrean aplikatu beharreko legedian ezarritakoa ahaztu gabe, bere lurralde-eremuan jarduterakoan Elkargoa ondoko hauen bidez gobernatuko da:

a) Profesionalen Elkargoen alorreko Estatuko oinarriko legeria.

b) Indarrean dagoen araudi autonomikoa, Profesionalen Elkargoei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea –Eusko Legebiltzarrarena– eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei eta Tituludun Lanbideen Erregistroaren Arautegiari buruzko otsailaren 3ko 21/2004 Dekretua barne hartzen dituena; baita arau horiek aldatzera edo garatzera datorren zeinahi arau ere.

c) Xedapen horiekin bat etorritik, berezko arau-sistema gisa, estatu mailako habilitazioa duten funtzionarioen elkargo-antolamenduaren estatutu orokorrak, berariaz azaroaren 24ko 1912/2000 Errege Dekretua, Elkargoaren antolakuntzako oinarriko arauak ezartzen dituen estatutu hau eta Elkargoari dagokion eremu autonomikoko elkargo-antolakuntzen estatutuak.

d) Eta datu pertsonalak babesteko araudiak eta aplikagarria den gainerako ordenamendu juridikoan ezarritakoaren arabera.

2.– Zuzenbide Publikoko Korporazio gisa, Elkargoa administrazio-zuzenbideko arauen menpe dago.

3.– Salbuetsi egiten dira izaera zibileko eta penaleko gaiak, jurisdikzio arruntaren menpe egongo baitira; baita kontratatutako pertsonalarekiko harremanak ere, laneko jurisdikzioaren menpe egongo baitira.

5. artikulua.– Elkargoaren nortasun eta izaera juridikoa.

1.– Zuzenbide publikoko erakunde bat da Elkargoa, bertako kideen lanbide-interesak defendatzeko ordezkaria; Konstituzioak, Autonomia Estatutuak eta Profesionalen Elkargoen Legeak onartua eta babestua, legeen arabera eratua eta barne-egitura eta funtzionamendu demokratikoak dituena. Idazkaritza, Kontu-hartzailetza/Diruzaintza eta Idazkaritza/Kontuhartzailetza azpieskaletakoak diren, estatu-mailako habilitazioa duten eta Bizkaiko Lurralde Historikoan lanean diharduten funtzionarioak daude Elkargoan, betiere, euren borondatez.

2.– Elkargoak berezko nortasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa du bere helburuak bete ahal izateko. Horregatik, eta legeekin bat etorritik, ondasunmota guztiak erosi, eduki, errebindikatu, trukatu,

3.– El Colegio seguirá manteniendo su patrimonio una vez integrado en el Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Sistema normativo.

1.– El Colegio, en su actuación dentro del ámbito territorial que le es propio y sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación aplicable en materia de función pública local, se regirá por:

a) la legislación básica estatal en materia de Colegios Profesionales.

b) la normativa autonómica vigente, constituida por la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco, de Colegios Profesionales, y el Decreto 21/2004, de 3 de febrero, sobre el Reglamento del Registro de Profesiones Tituladas, los Colegios Profesionales y los Consejos Profesionales y por cualesquiera otras normas que las modifiquen o desarrollen.

c) de conformidad con dichas disposiciones, como sistema normativo propio, por los Estatutos Generales de la organización colegial de los funcionarios con habilitación de carácter estatal, en particular por el Real Decreto 1912/2000, de 24 de noviembre, por el presente Estatuto, que contiene la normas básicas de funcionamiento del Colegio, y por los Estatutos de las organizaciones colegiales de ámbito autonómico en que el Colegio pudiera integrarse.

d) y por la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal y por el resto del ordenamiento jurídico en cuanto sea aplicable.

2.– Como Corporación de derecho público, el Colegio está sometido a las normas del derecho administrativo.

3.– Se exceptúan las cuestiones de índole civil o penal, las cuales estarán atribuidas a la jurisdicción ordinaria, así como las relaciones con el personal contratado, las cuales estarán sometidas a la jurisdicción laboral.

Artículo 5.– Personalidad y naturaleza jurídica del Colegio.

1.– El Colegio es una corporación de derecho público, representativa de sus colegiados para la defensa de sus intereses profesionales; reconocida y amparada por la Constitución, el Estatuto de Autonomía y la Ley de Colegios Profesionales, constituido con arreglo a la Ley, con estructura interna y funcionamiento democrático. Agrupa voluntariamente a los funcionarios con habilitación de carácter estatal pertenecientes a las Subescalas de Secretaría, Intervención/Tesorería y Secretaría/Intervención, que ejerzan en el Territorio Histórico de Bizkaia.

2.– El Colegio tiene personalidad jurídica propia y capacidad de obrar plena para el cumplimiento de sus fines. En consecuencia, y de acuerdo con las leyes, podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gra-

kargatu eta besterendu ditzake elkargoak; ondasun horiek guztiak administratu, eta bere interes profesional eta ekonomikoei gehien komeni zaienerako erabili ahal izango ditu. Halaber, ordena eta hierarkia-maila batekoei eta bestekoei dagozkien epaitegi eta agintarien aurrean agertu ahal izango du, lanbidea, bere ondarea eta, oro har, estatutu hauetatik eta hauei lotutako xedapenetatik sortzen diren eskubideak defendatzeko beharrezko jotzen dituen egintzak, salbuespenak eta eskaerak burutzeko. Autonomia osoa du antolamendu eta funtzionamendu aldetik, ezarri beharreko ordenamendu juridikoaren, estatutu hauen, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseiluko estatutuen eta elkargo-antolakuntzaren estatutu orokorren barruan.

6. kapitulua.– Elkargoaren helburua.

Bizkaiko Toki Administrazioari Idazkari, Kontuhartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialaren helburua lanbidea ordezkatu eta Elkargoko kideen lanbide-interesak defendatzea da, bereziki herri-administrazioa eta botere publikoekin dituzten harremanetan.

7. artikulua.– Elkargoaren egitekoak.

1.– Elkargoaren berezko egitekoak dira (betiere, bere helburuak lortze aldera), profesionalen elkargoei buruzko estatu- eta autonomia-mailako legeriatik, estatutu hauen edukitik eta lanbidearen definiziotik sortzen direnak; eta bereziki, honako hauek:

a) Idazkari, kontu-hartzaile, diruzain eta idazkari-kontuhartzaile lanbidea antolatzen eta lanbide-jarduna zaintzen laguntzea, betiere lege eta aplikagarri diren gainerako arauen eremuan.

b) Lanbide-jarduna legezko araudiari eta herritarren interesei egokitu dadin lan egitea.

c) Eskumena duen autonomia- edo foru-organoak prestatutako arauen txostena egitea. Arau horiek honako hauei buruzkoak izango dira: lanbidean jarduteko baldintza orokorrak, elkargokideen egitekoak, jarduera-eremua eta bateraezintasun-erregimena; baita beste Administrazio batzuen eskumenekoak diren arauen txostena egitea ere.

d) Eskumena duen Administrazioarekin lankidetzan jardutea egiteko horiek dituen funtzionariorik ez duten udalerriei laguntzeko; horretarako, kasu bakoitzean beharrezkoak diren formulak hitzartuko dira.

e) Elkargokideen maila profesional, kultural, ekonomiko eta soziala etengabe hobetu dadin sustatzea. Horretarako, gizarte-aurreikuspen eta -babeseko sistemak, instituzioak eta ekintzak antolatu eta burutu ahal izango ditu; eta zehatzago, berriz, ikastaroak eta beste prestakuntza-ekintza batzuk, zuzenean beste erakunde publiko edo pribatuekin lankidetzan, kasu bakoitzean zehazten den moduan.

var y enajenar toda clase de bienes, administrarlos y darles el destino que mejor convenga a sus intereses profesionales y económicos. Podrá asimismo comparecer ante los tribunales y autoridades de los distintos órdenes y grados de jerarquía para ejercer las acciones, excepciones y peticiones que crea adecuadas en defensa de la profesión, de su patrimonio y, en general, de los derechos que dimanen del presente Estatuto y disposiciones concordantes. En su organización y funcionamiento goza de plena autonomía, en el marco del ordenamiento jurídico que resulte aplicable, de estos Estatutos, de los Estatutos del Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en su caso), y de los Estatutos Generales de la organización colegial.

Artículo 6.– Finalidad del Colegio.

El Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Bizkaia tiene por finalidad: representar a la profesión y defender los intereses profesionales de los colegiados, especialmente en sus relaciones con las Administraciones y Poderes públicos.

Artículo 7.– Funciones colegiales.

1.– Son funciones propias del Colegio, a efectos de la consecución de sus objetivos, las que se desprenden de la legislación básica estatal y autonómica sobre Colegios Profesionales, del contenido de estos Estatutos, de la definición de la profesión, y en particular las siguientes:

a) Colaborar, dentro del marco de las leyes y demás normas de aplicación en la ordenación y vigilancia del ejercicio de las profesiones de Secretario, Interventor, Tesorero y Secretario-Interventor.

b) Velar para que la actividad profesional se adecue a la normativa legal y a los intereses de los ciudadanos.

c) Informar las normas que prepare el órgano autonómico o foral competente sobre las condiciones generales del ejercicio profesional, funciones, ámbitos de actuación y régimen de incompatibilidades de los colegiados, y también las que puedan resultar de competencia de otras Administraciones.

d) Colaborar con la Administración competente en la asistencia a los municipios que carezcan de funcionarios que tengan atribuido el ejercicio de funciones reservadas, mediante las fórmulas que se convengan en cada caso.

e) Promover la constante mejora de los niveles profesionales, culturales, económicos y sociales de los colegiados, a cuyo efecto podrá organizar y realizar toda clase de actividades, Instituciones y Sistemas de previsión y protección social, y de forma concreta cursos y otras actividades formativas, bien directamente o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, en los términos que en cada caso se especifiquen.

f) Legeak, estatutuak eta barne-araudiak, bai eta elkargoko organoek hartutako erabaki eta arauak ere, betetzea, eta elkargokideei ere betearaztea. Horiek guztiak zabaltzea, eta elkargokideei jakinaraztea euren lanbide-eremuak izan daitezkeen kontuak. Diziplina-eskumena erabiltzea elkargoari eta lanbideari buruzko gaietan.

g) Betebehar profesionalak betetzeaz, etika-printzipioez eta duintasun profesionalaz, eta herritarren eskubideak errespetatzeaz arduratzea.

h) Administrazio Publikoarekin lankidetzan jardutea; hain zuzen ere, Administrazioaren organo aholku-emailetan parte hartzea horretarako eskaera egiten zaionean: eskatzen zaizkion txostenak eta berak erabakitakoak egitea, eta eskatzen zaizkion estatistikak lantzea.

i) Profesionalen arteko intrusismoa eta bidegabeko lehia ekiditea; horretarako, elkargokide guztien arteko batasunari eutsi eta batasun hori areagotuko da.

j) Bitarteko gisa parte hartzea eta arbitraje-prozedura erabiltzea elkargokideen artean sortzen diren lanbide-gatazketan, baita elkargokideek hirugarrenekin dituzten gatazketan ere, baldin eta alderdiek adostasunez hala eskatzen badute.

k) Elkargokideentzat prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak antolatzea.

Artikulu honen e) idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera, ikastaro horiek ondoko hauei ere eskaini ahal izango zaizkie: estatu mailako habilitazioa duten funtzionarioen egitekoekin zerikusia duten pertsonen, edo egiteko horiek gauzatzeko beharrezkoa den prestakuntza jaso nahi dutenei.

l) Elkargokideen eskubide eta interesak zaintzea eta babestea; Administrazioaren, Instituzioen, Epaitegien eta partikularren aurrean ordezkaturiko dituzten elkargokideak, eta interes profesionalen eragiten dien auzietan alderdi izateko legitimazioa izango du.

n) Estatutuak onartzea, autonomia-legedian ezarritakoaren arabera.

n) Aurrekontuak onartu eta elkargokideek egin beharreko ekarpenak edo kuotak arautzea eta zehaztea.

o) Informazio- eta komunikazio-harreman etengabeak izatea Kontseilu Nagusiarekin eta, behar izanez gero, Elkargoaren Kontseilu Autonomikoarekin edo eremu autonomikoko elkargoetako organoekin eta nazioarteko erakundeekin.

p) Euskal Herriko gainerako elkargo eta erakundeekin harremanetan jartzea (Iparraldekoekin eta Nafarroako Autonomia Erkidegokoekin).

q) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontseilua eratzeko parte hartzea.

r) Euskararen erabilpena normalizatzeko araudiaren arabera jardutea.

f) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes, estatutos y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales, divulgándolas, e informar a los colegiados de cuantas cuestiones puedan afectarles en el ámbito profesional. Ejercer la jurisdicción disciplinaria en las materias colegial y profesional.

g) Velar por el cumplimiento de los deberes profesionales, la observación de los principios de ética y dignidad profesional, y el respeto a los derechos de los ciudadanos.

h) Colaborar con la Administración Pública, en particular participando en los órganos consultivos de la Administración cuando sea requerido para ello, emitiendo los informes que le sean requeridos y los que acuerde formular por propia iniciativa, y elaborar las estadísticas que le sean solicitadas.

i) Evitar el intrusismo y la competencia desleal entre los profesionales, manteniendo y estrechando la unión entre todos los colegiados.

j) Intervenir como mediador y promover la resolución por procedimientos de arbitraje en los conflictos que, por motivos profesionales, se susciten entre colegiados, o de éstos con terceros cuando así lo soliciten de común acuerdo las partes implicadas.

k) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento profesional para los colegiados.

De conformidad con lo previsto en el apartado e) de este artículo, dichos cursos se podrán dirigir también a personas relacionadas con las funciones reservadas a los funcionarios con habilitación de carácter estatal, o que quieran adquirir la formación necesaria para el ejercicio de estas funciones.

l) Tutelar y defender los derechos e intereses de los colegiados, ostentando su representación ante la Administración, Instituciones Tributales y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

m) Aprobar sus Estatutos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación autonómica.

n) Aprobar sus presupuestos y regular y fijar las aportaciones o cuotas de los colegiados.

o) Mantener relaciones permanentes de información y Comunicación con el Consejo General y, en su caso, con el Consejo autonómico de colegios u órganos colegiales de ámbito autonómico, y organizaciones internacionales.

p) Establecer relaciones con los colegios u organizaciones del resto de Euskal Herria (Iparralde y Comunidad Autónoma de Navarra).

q) Promover la creación y tomar parte en el Consejo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

r) Realizar sus actividades de conformidad con la normativa de normalización del uso del euskera.

s) Elkartokideen lanbide-interesen mesederako diren bestelako egitekoak, edo indarrean dagoen araudiak Elkargoari ematen dizkionak.

2.– Elkargoak egiteko horiek gauzatzeak ez du esan nahi Administrazioek eta botere publikoek, harreman funtzionariala dela-eta, eskumenik izango ez dutenik, eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legean edo hori aldatzen edo garatzen duen beste edozein arautan ezarritakoa beteko ez denik.

8. artikulua.– Kanpoko harremanak.

1.– Alderdi instituzional eta korporatiboei dagokien ororako, bai eta lanbidearen edukiari dagokien ororako ere, Elkargoa herri-administrazioekin harremanetan jarriko da Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/1997 Legean –Profesionalen Elkargoei buruzkoan–, estatutu hauetan eta lege hori aldatzen edo garatzen duen beste edozein arautan izendatutako organoen bitartez.

2.– Lankidetzaz eta adiskidetasun-harreman estua izango du ondoren aipatzen diren erakundeekin: Toki Administrazioako Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusiarekin edo hori ordeztzeko organoekin, Autonomia Kontseiluekin eta, bereziki, Udalerrien Federazio eta Elkarteeekin, Probintzia Elkargoekin eta antzeko helburuak dituzten erakundeekin eta nazioarteko erakundeekin (Unión de Directores Territoriales de Europa –UDITE– edo hori ordeztzen duen organoekin eta Unión Iberoamericana de Municipalistas –UIM– edo hori ordeztzen duen organoekin). Behar izanez gero, hitzarmenak izenpetuko dituzte erakunde horiekin.

II. KAPITULUA

I. ATALA
ELKARGOKIDEAK

9. artikulua.– Elkartokidetzeari.

1.– Estatu mailako habilitazioa izan eta Bizkaiko Lurralde Historikoan jarduten duten funtzionarioak hartzen ditu barne Elkargoak, baldin eta euren borondatez hori eskatzen badute. Elkartokidetzeari edota Elkargoan baja emateko izapideak telematika bidez egin ahal izateko behar diren baliabidez hornituko da Elkargoa.

2.– Elkartokidetzeari ez dauka zerikusirik funtzionarioaren administrazio-egoerarekin, ezta funtzionario horrek bere zerbitzuak ematen dituen korporazio, zentro edo entitatearekin ere, betiere, eskala horretako kide bada.

3.– Profesionalen elkargo batekoa izateak ez dio eragiten sindikatu edo elkarte bateko bazkide izateari.

10. artikulua.– Elkartokide-motak.

1.– Elkartokideak eskubide osokoak izango dira. Haien artean jardunekoak eta ez jardunekoak bereziki dira.

s) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados, o sean atribuidas al Colegio por la normativa legal vigente.

2.– El ejercicio por el Colegio de estas funciones se entiende sin perjuicio de la competencia de las Administraciones y poderes públicos por razón de la relación funcional, así como de lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y, en su caso, en cualesquiera otras normas que la modifiquen o desarrollen.

Artículo 8.– Relaciones externas.

1.– En todo lo que hace referencia a los aspectos institucionales y corporativos, así como en todo lo referente al contenido de la profesión, el colegio se relacionará con las Administraciones públicas a través de los órganos designados, en estos Estatutos, en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco, de Colegios Profesionales, y por cualesquiera otras normas que la modifiquen o desarrollen.

2.– Se mantendrá una estrecha relación de compañerismo y colaboración con el Consejo General de los Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local o bien el órgano que pueda sustituirlo, con los Consejos Autonómicos, y especialmente con Federaciones y Asociaciones de Municipios, Colegios Provinciales, y con otras organizaciones con fines análogos y con las Instituciones Internacionales (Unión de Directores Territoriales de Europa (UDITE) u órgano que le sustituya y la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) u órgano que lo sustituya) formalizándose, en su caso, los correspondientes acuerdos.

CAPÍTULO II

SECCIÓN I
LOS COLEGIADOS

Artículo 9.– Colegiación.

1.– El Colegio integra voluntariamente a los funcionarios con habilitación de carácter estatal que ejerzan en el Territorio Histórico de Bizkaia, y que así lo soliciten. El Colegio se dotará de los medios necesarios para que los solicitantes puedan tramitar su colegiación y/o baja por vía telemática.

2.– La colegiación es independiente de la situación administrativa en la que se encuentre el funcionario, y de la Corporación, Centro o Entidad en que preste sus servicios, siempre que su vinculación corresponda a la condición de miembro de dicha Escala.

3.– La pertenencia a este colegio profesional no afecta a los derechos de sindicación y asociación.

Artículo 10.– Clases de colegiados.

1.– Los colegiados serán de pleno derecho, pudiendo ser «ejercientes», y «no ejercientes».

2.– Jarduneko elkargokideak izango dira dagokien eskalan edo azpieskalan jardunean daudenak.

3.– Ez jarduneko elkargokideak dira, estatu-mailako habilitazioa duten funtzionarioen eskalakoak izanik –edozein azpieskalatan–, toki-administrazioen erretiroa hartuta, jardunean ez edo eszedentzia-egoeran daudenak.

Ez jarduneko elkargokideak izango dira baita ere sartu diren elkargoan ez eta beste elkargo bateko eremuan jarduteko oinarrizko xedapenek gaitutako toki-administrazioeko idazkari, kontu-hartzaile eta diruzainak izan –SITAL– eta Bizkaiko SITAL Elkargoan sartu nahi dutenak.

Elkargokide horiek elkargokoak izango dira, Batzar Orokorrak onartzen dituen irizpideen arabera.

11. artikulua.– Elkargokide izateko bete beharrekoak.

1.– Jarduneko elkargokide egitea borondatezkoa da; horretarako, funtzionario-lanpostua jabetzan hartu izanaren egiaztagiria daraman eskabidea aurkeztu behar da.

2.– Jardunekoa ez den elkargokide izatea borondatezkoa da; horretarako, eskabidearekin batera 10.3 artikuluan jasotako egoeretako batean dagoela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.

2.– Bi kasuetan Gobernu Batzordeak ebatziko du, gehienez ere, hiru hilabeteko epean, eta interesdunari jakinaraziko zaio ebazpena, estatutu hauetan aurreikusitakoaren arabera erabil daitezkeen errekursoak adieraziz.

Epe hori esanbidezko ebazpenik eman gabe igaro bada, eskabidea onartu egin dela ulertuko da. Eskabidea ezesten bada, arrazoiak eman behar dira.

4.– Elkargokide bakoitzak bere helbidearen berri emango dio Elkargoari jakinarazpenak egin ahal izateko, eta beharrezkoa denean, informazio hori eguneratu egingo da. Batzordeak bitartekoak jarri ahal izango ditu elkargokideen eta Elkargoaren arteko harremanak modu telematikoan gara daitezzen, eta hala eskatzen duten elkargokideen kasuan, jakinarazpenak bitarteko horren bidez egingo dira, eta baliozkoak izango dira ondorio guztietarako.

12. artikulua.– Elkargoan sartzeko prozedura.

1.– Jarduneko elkargokideak.

1) Bizkaiko Lurralde Historikoan funtzionario bat izendatzen denean estatu-mailako habilitazioa duten funtzionarioei gordetako lanpostu bat betetzeko, Elkargoko lehendakariak elkargokidetzeko gonbitea egingo dio.

2) Elkargokidetzeko eskabidea jaso ondoren, Gobernu Batzordeak aldeko ebazpena ematen badu, in-

2.– Son colegiados ejercientes aquellos que se encuentren en la situación de activo en la escala y subescala a la que pertenezcan.

3.– Son colegiados no ejercientes aquellos que, perteneciendo a la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal en cualquiera de sus distintas subescalas, se encuentren en situación de jubilación o excedencia o hayan dejado de prestar servicios a la Administración Local.

También serán colegiados no ejercientes aquellos SITAL a los que las disposiciones básicas habiliten para ejercer su profesión en el ámbito de otro colegio diferente al de su incorporación, y deseen incorporarse al Colegio SITAL de Bizkaia.

Estos colegiados podrán pertenecer al colegio de acuerdo con los criterios que se aprueben por su Asamblea General.

Artículo 11.– Requisitos para el acceso a la condición de colegiado.

1.– La condición de colegiado ejerciente se adquiere de forma voluntaria, mediante solicitud acompañada de acreditación de la toma de posesión del funcionario.

2.– La condición de colegiado no ejerciente se adquiere de forma voluntaria, mediante solicitud acompañada de acreditación de alguna de las situaciones recogidas en el artículo 10.3.

3.– En ambos casos, la Junta de Gobierno adoptará resolución en el plazo máximo de tres meses, que será notificada al interesado expresando los recursos que procedan de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos.

Transcurrido el plazo indicado sin resolución expresa, la solicitud se entenderá estimada. La denegación deberá ser motivada.

4.– Cada colegiado comunicará al Colegio su domicilio a efectos de notificaciones, actualizando dicha comunicación cuando sea necesario. La Junta podrá habilitar los medios para que las relaciones de los colegiados con el Colegio se instrumenten de forma telemática, y en tal caso, para los colegiados que así lo soliciten, las notificaciones se efectuarán por este medio y serán válidas a todos los efectos.

Artículo 12.– Procedimiento de ingreso.

1.– Colegiados ejercientes.

1) Cuando dentro del Territorio de Bizkaia se produzca el nombramiento de un funcionario para ocupar un puesto de trabajo de los reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal, el Presidente del Colegio le invitará a colegiarse.

2) Recibida la solicitud de colegiación, y resuelta favorablemente por la Junta de Gobierno, le será co-

teresdunari jakinaraziko zaio ebazpena, eta adieraziko zaio egun horretatik aurrera bere eskubideak eta betebeharrak izango dituela elkargokide gisa.

3) Elkargoak informazioa lortu ahal izango du eskumena duten herri-administrazioengandik, artikulua hau hobeto eta eraginkortasun handiagoz betetzeko, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean, edo hori aldatu edo garatzen duen araudian ezarritakoaren arabera lankidetzaren printzipioaren babesean.

2.– Ez jarduneko elkargokideak.

Elkargo honetan ez jarduneko elkargokide gisa sartu nahi dutenek, elkargokidetzeari eskatu beharko dute.

Eskabidea hartu eta bertan jasotzen diren goraberak aztertu ondoren, Gobernu Batzordeak ebazti egingo du eta interesatuari jakinarazi ebazpena; aldekoa bada, jakinaraziko zaio elkargokideen eskubideak eta betebeharrak dituela ebazpenaren datatik aurrera.

13. artikulua.– Elkargokide-izaera galtzea.

1.– Jarduneko elkargokide izateari utziko zaio ondoko arrazoi hauengatik:

a) Heriotza.

b) Legezko ezgaitasuna.

c) Behin-behineko etenaldia edo gaitasungabetzea, diziplina-zehapen irmo bat bete behar duelako.

d) Interesatuaren ekimenez, idatziz eskatuta.

e) Aurretik ordainketarako errekerimendua egin izan arren, kuotak behin eta berriz ordaindu gabe izateagatik, betiere estatutu hauetan ezarritakoaren arabera.

f) Eskala horretan duen jarduneko egoera etetea.

2.– Ez jarduneko elkargokide izateari utziko zaio aurreko paragrafoan adierazitako edozein arrazoiengatik, –a), b), d), eta e) idatz-zatiak–, edo estatutu hauen 10.3 artikuluan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik.

14. artikulua.– Obligazioak bete beharra.

Elkargokide izateari utzi arren, sortutako obligazioak bete egin beharko dira.

15. artikulua.– Elkargokide-izaeraren etenaldia.

Elkargokide-izaera eten egingo da, etenaldi hori dakarren zehapena betetzeko; zehapen horretan ezartzen den epean iraungo du etenaldiak. Etena ezarri zaion edo gaitasungabetua izan den pertsonak Elkargokoa izaten jarraituko du, baina eskubideak muga-tuko zaizkio, eten edo gaitasungabetze horren kausa edo erabakien ondorioz.

municada al interesado dicha resolución, indicándole que desde la fecha de la misma adquiere sus derechos y obligaciones colegiales.

3) El Colegio podrá recabar información de las Administraciones Públicas competentes para el mejor y más eficaz cumplimiento de este artículo, al amparo del principio de colaboración en los términos dispuestos en la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común o normativa que lo modifique o desarrolle.

2.– Colegiados no ejercientes.

Quienes deseen incorporarse a este Colegio como colegiados no ejercientes, deberán solicitar la colegiación.

Recibida la solicitud, y previo examen de las circunstancias concurrentes en la solicitud, la Junta de Gobierno resolverá y comunicará al interesado dicha resolución, que en caso de ser favorable, le indicará que desde la fecha de la misma adquiere sus derechos y obligaciones colegiales.

Artículo 13.– Pérdida de la condición de colegiado.

1.– La condición de colegiado ejerciente se perderá por las siguientes causas:

a) Defunción.

b) Incapacidad legal.

c) Suspensión o inhabilitación temporal como consecuencia del cumplimiento de una sanción disciplinaria firme.

d) Propia iniciativa del interesado, comunicada por escrito.

e) Por impago reiterado de cuotas, previo requerimiento al efecto, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos.

f) Cese en la situación de activo en la Escala.

2.– La condición de colegiado no ejerciente se perderá por cualquiera de las causas enumeradas en el apartado anterior, letras a) b), d) e), o por no encontrarse en las situaciones recogidas en el artículo 10,3 de este Estatuto.

Artículo 14.– Exigencia de obligaciones.

La pérdida de la condición de colegiado no libera al del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

Artículo 15.– Suspensión de la condición de colegiado.

La suspensión de la condición de colegiado se producirá en ejecución de sanción colegial y por el tiempo que en ella se defina. La persona suspendida podrá continuar perteneciendo al Colegio, con la limitación de derechos que la causa o acuerdos de la suspensión haya producido.

II. ATALA
ELKARGOKIDEEN ESKUBIDEAK ETA
BETEBEHARRAK

16. artikulua.– Elkargokideen eskubideak. Ondoko hauek izango dira elkargokideen eskubideak:

a) Batzarrean parte hartzea, hitz egiteko eta botoa emateko eskubidearekin.

b) Gobernu-organoen jarduera fiskalizatzea.

c) Elkargoak burutzen dituen ekitaldietara joatea.

d) Lanbidearen jardunean –edo jardun hori dela eta–, Elkargoaren babesa izatea, bai Justizia Epaitegiaren aurrean, bai Herri Administrazioaren beraren aurrean, Gobernu Batzordeak hala egin behar dela uste duenean.

e) Elkargoan aktiboki parte hartzea, eta Batzordeari komenigarriak jotzen dituen proposamen, iradokizun eta eskakizun guztiak aurkeztea, onartuak izan daitezten.

f) Batzarren gai-zerrendetan eztabaidatzeko gaiak sartzeko eskabidea egitea; arauz egin beharko da hori.

g) Zuzendaritza-karguetarako hautatzea eta hautatza izatea, estatutu hauetan ezarritakoaren arabera.

h) Elkargoaren parte hartzea edo haren txostena eskatzea, beharrezkoa denean.

i) Elkargoak eskaintzen dituen zerbitzu guztiak erabiltzea, eta ematen diren prestakuntza- eta espezializazio-ikastaroetan parte hartzea.

j) Estatutu hauetatik eta Elkargoaren gainerako arauetatik sortutako eskubideez baliatzea.

17. artikulua.– Elkargokideen betebeharrak.

Ondoko hauek izango dira elkargokideen betebeharrak:

a) Lege- eta estatutu-arauak, lanbide-deontologiaren arau eta erabilerak, eta elkargoaren diziplina-araubidea betetzea.

b) Euren mailari eta betetzen ari diren karguari dagokien portaera izatea, eta inpartzialtasunez, objektibotasunez, neutraltasun politikoz, zintzotasunez, arduraz eta lehiakortasunez jardutea.

c) Kolektiboa osatzen duten funtzionario guztien artean bategite- eta adiskidetasun-harremanak ezartzea, harreman horiei eustea eta harreman horiek areagotzea.

18. artikulua.– Elkargokideen betebeharrak bereziak.

Ondoko hauek izango dira elkargokideen betebeharrak bereziak:

SECCIÓN II
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS
COLEGIADOS

Artículo 16.– Derechos de los colegiados. Serán derechos de los colegiados:

a) Concurrir, con voz y voto, a la Asamblea.

b) Fiscalizar la actuación de los órganos de gobierno.

c) Asistir a los actos que celebre el Colegio.

d) Ser defendido por el Colegio en el ejercicio profesional, o con motivo del mismo, tanto ante los Tribunales de Justicia como ante la propia Administración Pública, cuando así lo estime oportuno la Junta de Gobierno.

e) Participar activamente en el Colegio, y presentar a la Junta todas las propuestas, sugerencias y peticiones que considere convenientes para su aprobación.

f) Solicitar, de forma reglamentaria, la inclusión de temas de debate en el orden del día de las Asambleas.

g) Elegir y ser elegido para cargos directivos, en las condiciones que señalan estos Estatutos.

h) Requerir la intervención del Colegio, o su informe, cuando proceda.

i) Utilizar todos los servicios que preste el colegio, y asistir a los cursos de formación o especialización que se impartan.

j) Ejercer todos los derechos derivados de los presentes Estatutos y demás normativa de que el Colegio se dote.

Artículo 17.– Obligaciones generales de los colegiados.

Serán obligaciones generales de los colegiados:

a) Someterse a la normativa legal y estatutaria, a las normas y usos propios de la deontología profesional y al régimen disciplinario colegial.

b) Observar una conducta digna de su condición y del cargo que ejerzan, y desempeñarlo con imparcialidad, objetividad, neutralidad política, honradez, celo y competencia.

c) Establecer, mantener y estrechar las relaciones de unión y compañerismo entre todos los funcionarios que forman el colectivo.

Artículo 18.– Obligaciones especiales de los colegiados.

Serán obligaciones especiales de los colegiados:

a) Elkargoari unean unean ekonomikoki laguntzea, onartzen diren kuotak ordainduz.

b) Korporazio-organoek euren eskumenen eremuan hartzen dituzten erabakiak ontzat hartzea eta betetzea.

c) Kargu-jabetzearen eta -uztearen berri ematea Elkargoari, baita lanbideari dagozkion gainerako inguruabarren berri ere –elkargoaren egitekoak betetzeko eskatzen badira–.

d) Intrusismo-egintzen berri ematea, baldin eta halako kasurik ezagutu badu.

e) Batzarretara puntualtasunez iristea, eta kontzientziatuz botoa ematea, bai batzarretan, bai zuzendaritza-karguen hauteskundeetan.

f) Zuzendaritza-karguak edo eskuordetzean eman zaizkionak arduraz betetzea.

III. KAPITULUA BARNE-ANTOLAKETA

I. ATALA ANTOLAKETA OINARRIZKOA ETA OSAGARRIA

19. artikulua.– Gobernu-organoak.

1.– Bizkaiko probintzia-elkargoaren oinarrizko gobernu- eta administrazio-antolaketa honako hauek osatuko dute:

- a) Batzar Orokorra.
- b) Gobernu Batzordea.
- c) Lehendakaria.

2.– Elkargoaren organo osagarriak dira lehendakaria, idazkaria, kontu-hartzailea eta diruzaina.

3.– Antolaketa osagarri modura, oinarrizko organoek informazio-batzorde edo batzorde laguntzaileak eratu eta izendatu ahalko dituzte, eta horien eginkizunak, lan-erregimena eta osaketa ezarri.

II. ATALA OINARRIZKO ORGANOKAK

20. artikulua.– Batzar Orokorra.

Batzar Orokorra da elkargoaren borondatea adierazteko organo gorena. Bere printzipioak dira elkar-gokide guztien arteko partaidetza demokratikoa eta berdintasunezkoa. Batzarrean nork bere izenean hartuko du parte, edo bestela, batzarkide bat ordezkatzuz edo haren eskuordetzeaz, betiere hori idatziz adierazita eta idazkia idazkaritzan jaso badute Batzarrean bilerara hasi baino lehen.

21. kapitulua.– Gobernu Batzordea.

1.– Gobernu Batzordea Elkargoaren administrazio- eta zuzendaritza-organoa da, Batzar Orokorrek ez

a) Contribuir puntualmente al sostenimiento económico del Colegio, pagando las cuotas que se aprueben.

b) Acatar y cumplir los acuerdos que adopten los órganos corporativos en la esfera de su competencia.

c) Comunicar al Colegio su toma de posesión y cese, así como cuantas circunstancias de orden profesional sean requeridas para el cumplimiento de las funciones colegiales.

d) Dar cuenta de los actos de intrusismo de los que tenga conocimiento.

e) Asistir con puntualidad a las asambleas y emitir en conciencia su voto, tanto en las asambleas como en las elecciones para cargos directivos.

f) Ejercer con celo las funciones directivas o delegadas que se les encomienden.

CAPÍTULO III ORGANIZACIÓN INTERNA

SECCIÓN I ORGANIZACIÓN BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Artículo 19.– Órganos de gobierno.

1.– La organización básica de gobierno y administración del Colegio provincial de Bizkaia está formada por:

- a) La Asamblea General.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Presidente.

2.– Son órganos complementarios del Colegio el Vicepresidente, el Secretario, el interventor y el tesorero.

3.– Con el carácter de organización complementaria se podrá acordar por los órganos básicos, la constitución y nombramiento de comisiones informativas o colaboradores, y señalar sus funciones, régimen de trabajo y composición.

SECCIÓN II ÓRGANOS BÁSICOS

Artículo 20.– La Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano supremo de expresión de la voluntad del Colegio. Se rige por los principios de participación igual y democrática de todos los colegiados. La participación en la Asamblea será personal, o por representación o delegación en un miembro de la misma, siempre que la misma conste por escrito y obre en poder de la Secretaría antes del inicio de la Sesión de la Asamblea.

Artículo 21.– La Junta de Gobierno.

1.– La Junta de Gobierno es el órgano de administración y dirección del colegio que ejerce las

dituen eta beste organo batzuei berariaz esleitu ez zaizkien eskumenak dituena.

2.– Batzordekideen artean lehendakaria hautatuko da, eta horren proposamenez lehendakariordea, idazkaria, kontu-hartzailea eta diruzaina.

3.– Gutxienez zazpi batzordekidek eta gehienez bederatzik osatuko dute. Ahaleginak egingo dira azpieskala guztien ordezkariak egon daitezen –idazkaritza, kontuhartzaitza-diruzaintza, idazkaritza-kontuhartzaitza– eta elkargokideak sartuta dauden azpieskalatan proportzioa gordez egingo da hori.

22. artikulua.– Lehendakaria.

1.– Lehendakariak du Elkargoaren legezko ordezkariak, Batzar Orokorra eta Gobernu Batzordea zuzentzen ditu, eta estatutu hauetan aurreikusitako eskuduntzak erabiltzen ditu. Lehendakaria ez badago, gaixo badago edo bere kargua hutsik badago, lehendakariordeak ordezkariordea du, eta haren eskuduntza guztiak izango ditu.

2.– Inguruabar bereziak direla medio, behar bezala hautatutako lehendakari edo lehendakariorderik ez badago Lehendakaritzako egitekoak burutzeko, Gobernu Batzordeko kiderik zaharrenak burutuko ditu egiteko horiek salbuespenez.

III. ATALA

GOBERNU-BATZORDEAREN HAUTAKETA

23. artikulua.– Hautesleak eta hautagaiak.

1.– Gobernu Batzordeko kideak Batzar Orokorrak hautatuko ditu horretarako egindako hauteskunde-saioan, boto pertsonal eta sekretu bidez.

2.– Gobernu Batzordeko kideen hautesleak jarduneko eta ez jarduneko elkargokideak izango dira, eta elkargokide diren aldetik baita hautagai ere, baldin eta elkargoaren kuotak ordainduta badituzte, legezko debeku edo ezgaitasunen bat ez badute, eta, epai irmo bat bete behar dutela-eta, elkargokide-izaera eten ez bazaie.

24. artikulua.– Hauteskunde-deialdia.

1.– Hauteskunde-deialdia, egutegia ezarriko duena, Gobernu Batzordeak erabakiko du; agintaldia amaitu baino hiru hilabete lehenago egin beharko da, gutxienez.

2.– Elkargoko lehendakariak egingo du eta Elkargoko egoitzan egongo da ikusgai hautesle-erroldearen batera.

3.– Alegazioak eta erreklamazioak Gobernu Batzordeari egingo zaizkio, deialdiaren iragarkia argitaratu ondorengo hamar egun baliioduneko epean. Batzordeak berak ebartziko ditu horiek hauteskunde-egutegian ezarritako epean, eta behin betiko errolda Elkargoaren egoitzan argitaratzeko aginduko du.

competencias colegiales que no estén reservadas a la Asamblea General ni asignadas específicamente a otros órganos.

2.– Elegirá de entre sus miembros al Presidente, y, a propuesta de éste, al Vicepresidente, Secretario, Interventor y Tesorero.

3.– Estará formada por siete miembros como mínimo y nueve como máximo. Se procurará la representación de todas las subescalas (secretaría, intervención-tesorería, secretaría-intervención) y de forma proporcional a aquellas en que estén integrados los colegiados.

Artículo 22.– El Presidente.

1.– El Presidente ostenta la representación legal de Colegio, y preside la Asamblea General y la Junta de Gobierno, y ejerce las atribuciones previstas en estos Estatutos. En caso de ausencia, enfermedad o vacante, le sustituirá el Vicepresidente con plenas atribuciones.

2.– Si, por circunstancias especiales, en algún momento no hubiese Presidente ni Vicepresidente debidamente elegidos que puedan ejercer las funciones de la Presidencia, quedará habilitado circunstancialmente para ello el miembro de más edad de la Junta de Gobierno.

SECCIÓN III

ELECCIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 23.– Electores y elegibles.

1.– Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por la Asamblea reunida en sesión electoral, en votación personal y secreta.

2.– Serán electores de los miembros de la Junta de Gobierno los colegiados y elegibles como tales, tanto ejercientes como no ejercientes, que estén al corriente en el pago de las cuotas colegiales y no estén incurso en alguna causa de prohibición o incapacidad legal, ni estén suspendidos en su condición colegial como consecuencia de la ejecución de una sanción firme.

Artículo 24.– Convocatoria de elecciones.

1.– La convocatoria, que establecerá el calendario electoral, se acordará por la Junta de Gobierno, con tres meses como mínimo de antelación a la finalización del mandato.

2.– Se ejecutará por el Presidente del Colegio, permaneciendo expuesta, con los Censos electorales, en la sede del Colegio.

3.– Las alegaciones o reclamaciones que pudieran producirse se realizarán ante la Junta de Gobierno en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria. Serán resueltas por la propia Junta en el plazo que se indique en el calendario electoral, ordenando la publicación del Censo definitivo en la sede del Colegio.

4.– Hauteskunde-egutegiak hautagaien aurkezpenari, erreklamazioei, hautagaien aldarrikapenei eta bozketari dagozkien epe, aldi eta egunak zehaztuko ditu, eta aurreko agintaldia amaitu baino lehen amaitu beharko da prozesua.

25. artikulua.– Hautagaitzak.

1.– Deialdia argitaratu ondorengo hamabost egun baliouduneko epean, eta bertan zehaztutako ordutegian, hautagai-zerrendak aurkeztu ahal izango dira elkargoaren egoitzan.

2.– Hautagai-zerrendek eramango duten hautagaitz kopurua, 21.3 artikuluan Gobernu Batzorderako aurreikusitakoa bera izango da, eta horretaz gain, gutxienez hiru ordezeko ere izango dituzte.

26. artikulua.– Hautagai-zerrenden aldarrikapena.

1.– Hautagai-zerrendak aurkezteko epea amaitu eta bost egun balioudunera, aurkeztutako zerrendak aztertu eta egiaztatuko ditu Gobernu Batzordeak, eta dagokionean egingo du aldarrikapena; hautagai-zerrenda bakoitzerako izendatutako ordezkariari pertsonalki egingo zaio jakinarazpena, eta elkargokideei telematika bidez. Aldarrikatutako hautagai-zerrendei behar duten publizitatea emango zaie.

2.– Hamar egun baliouduneko epean, erreklamazioak aurkeztu ahal izango zaizkio hautagai-zerrenden ebazpenari, eta Gobernu Batzordeak, gehienez, egun balioudun batean ebatzi beharko ditu.

3.– Behin erreklamazioak baietsita, hautagai-zerrendak lehenengo paragrafoan adierazi bezalaxe jakinarazi eta argitaratuko dira.

4.– Hautagai-zerrenda bakarra aurkeztuko balitz, behin aldarrikatzen denean, hauteskunde-prozesua amaitutzat joko da.

27. artikulua.– Bozketa, zenbaketa eta hautetsien aldarrikapena.

1.– Batzordeak erabakiko du zein egunetan egingo den bozketa; deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hogeita hamar eta berrogei egun bitarteko epean egingo da, betiere. Batzar Nagusi batean egingo da bozketa.

2.– Hauteskunde-mahaia hautagai-zerrendak aldarrikatzeko egun berean hautagaien artetik zozketaz izendatutako hiru kidek osatuko dute. Beharrezkoak diren ordezekoak ere horrelaxe izendatuko dira. Adinez nagusia dena izango da lehendakari, eta gazteena, berriz, idazkari. Ezingo dira izan mahaiko kide hautagai-zerrendak osatzen dituztenak, ezta Gobernu Batzordeko kideak ere. Hautagaiek hauteskundekintza guztiak ikusi ahal izango dituzte.

3.– Bozketa libre, berdintasunezkoa, zuzena eta isilpekoa izango da. Inola ere ezingo dute bozkatu hautesle-eroldan hautesle gisa ageri ez direnek. Mahaiko lehendakariak eskumen osoa izango du

4.– El calendario electoral precisará los plazos, periodos y fechas correspondientes a la presentación de candidaturas, reclamaciones, proclamación de candidatos y votación, de tal manera que el proceso finalice antes de la expiración del mandato anterior.

Artículo 25.– Candidaturas.

1.– Dentro de los quince primeros días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria, y en el horario que en ella se indique, podrán presentarse en la sede colegial candidaturas para la elección.

2.– Las candidaturas deberán comprender un número de candidatos igual al de los miembros de la Junta de Gobierno previsto en el artículo 21.3, y, además, al menos tres suplentes.

Artículo 26.– Proclamación de candidaturas.

1.– El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de candidaturas, la Junta de Gobierno examinará y comprobará las que se hayan presentado, y las proclamará cuando proceda, comunicándolo así personalmente al representante designado por cada una de ellas, y a los colegiados vía telemática y dando la oportuna publicidad a las candidaturas proclamadas.

2.– Durante el plazo de diez días hábiles, se podrán presentar reclamaciones a la resolución de proclamación de candidaturas, que deberán ser resueltas por la Junta de Gobierno en el plazo máximo de un día hábil.

3.– La proclamación de candidaturas como resultado de la estimación de reclamaciones se notificará y publicará en la misma forma señalada en el apartado primero.

4.– En caso de que solo se presentara una candidatura, y una vez proclamada, se dará por finalizado el proceso electoral.

Artículo 27.– Votación, escrutinio y proclamación de electos.

1.– La Junta determinará la fecha en la que habrá de celebrarse la votación, fijada en el período entre treinta y cuarenta días hábiles a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria. La votación se efectuará en una Asamblea General.

2.– La Mesa electoral estará formada por tres miembros, designados por sorteo de entre los electores, el mismo día de proclamación de las candidaturas. Igualmente se nombrarán los suplentes necesarios. Será Presidente el miembro de más edad y Secretario el de menos. No podrán formar parte de la Mesa los integrantes de las candidaturas ni los miembros de la Junta de Gobierno. Los candidatos tendrán derecho a presenciar todas las operaciones electorales.

3.– La votación será libre, igual, directa y secreta. En ningún caso podrán votar quienes no figuren en el Censo electoral como Electores. El Presidente de la Mesa tendrá plenas atribuciones para mantener el

hauteskunde-ekintzetan zehar ordenari eusteko, eta aurkez daitezkeen erreklamazio, zalantza eta gorabeherak berehalakoan ebazteko.

4.– Botoa hautagai-zerrenda bakoitzak bereizitako txartelen bidez emango da, eta txartelak gutun-azal itxi batean sartuko dira. Ofizialtzat jo diren txartel eta gutun-azalak erabiliko dira.

5.– Hauteskunde-mahaiak bozketan bertan egiaztatuko du hauteslea erroldan dagoela. Botoa Mahaiko lehendakariari emango zaio, eta horrek hautestontzian sartuko du hauteslearen aurrean.

6.– Hautesleak posta ziurtatuaren bidez ere eman ahal izango du botoa; ohiko gutun-azal batean bidali beharko da Elkargoaren egoitzara, bozkatzeko akreditazio eta guzti. Ondoko hauek jaso behar ditu gutun-azalak: hauteslearen izen-abizenak, Elkargoaren idazkariak onartutako sinadura eta botoa sartzeko gutun-azala. Bozketa egin aurreko egunaren 20:00ak arte Elkargoaren egoitzan jasotzen diren postazko botoak onartuko dira, eta Hauteskunde-mahaiaren lehendakariaren zaintzapean geldituko dira. Ez dira onartuko idatz-zati honetan ezarritakoak betetzen ez dituzten postazko botoak.

7.– Zenbaketa publikoa izango da, eta behin bozketa amaitu ostean egingo du Hauteskunde-mahaiak; eta bozketa egiterakoan sor daitezkeen zalantzak berehalakoan ebaztuko dira. Mahaiak egingo du baliozko botorik gehien lortu duen hautagaizaren aldarrikapena. Berdinketarik badago, zozketaz ebaztuko da.

8.– Baliorik gabeak izango dira zuzenketa, karrikatze nahiz zirriborroak dituzten edo eredu ofizialaren arabera eman ez diren botoak.

9.– Mahaiak egiten duen guztiari buruzko akta egingo da; eta mahaikideek sinatuko dute. Aktan bozketan edo zenbaketan zehar egin diren oharrik jasoko dira, eta ohar horietako bakoitza egin duenak sinatu egin beharko du.

10.– Mahaiak eta bere lehendakariak hartzen dituen ebazpen guztiei erreklamazioa jar dakieke; Gobernu uzten duen Gobernu Batzordeari aurkeztu beharko zaio hori hiru egun balioduneko epean, eta erreklamazioen ebazpenaren aurka egiteko, administrazio-auzibidea erabili ahal izango da.

28. artikulua.– Karguaz jabetzea eta lehendakaria eta beste kargu batzuk hautatzea.

1.– Hautagai-zerrendetako kideen jabetzea Hauteskunde-mahaiak aldarrikapena egin eta hamabost egun balioduneko epean egingo da, eta irtetera doan Gobernu Batzordearen aurrean egingo da.

2.– Gobernu Batzordearen kideak euren karguez jabetzen direnean, adinez nagusia den kidearen zuzendaritzapean eta euren artetik, lehendakaria eta

orden durante las operaciones electorales, y para resolver de inmediato las reclamaciones, dudas e incidentes que puedan presentarse.

4.– El voto se emitirá mediante papeletas separadas por cada una de las candidaturas proclamadas, introducidas en un sobre cerrado. Las papeletas y los sobres que se utilicen serán los aprobados como oficiales.

5.– La Mesa Electoral comprobará, en el acto de la votación, que el elector está incluido en el Censo Electoral. Se entregará el voto al Presidente de la Mesa, quien lo introducirá en la urna en presencia del elector.

6.– El elector podrá emitir el voto por correo certificado, remitido a la sede del Colegio en sobre común, que contendrá la acreditación para poder votar, con el nombre y apellidos del elector y firma reconocida por el Secretario del Colegio, y el sobre de elecciones en el que estará incluido el voto. Se admitirán los votos por correo que se reciban en la sede del Colegio hasta las veinte horas del día anterior a la celebración de la votación, quedando bajo la custodia del Presidente de la Mesa Electoral. No se admitirán votos emitidos por correo que no cumplan los requisitos de este apartado.

7.– El escrutinio, que será público, se realizará por la Mesa Electoral terminada la votación, resolviendo de inmediato las dudas que durante su realización pudieran presentarse. La Mesa hará también la proclamación de la candidatura que haya obtenido mayor número de votos válidos. En caso de empate se resolverá por sorteo.

8.– Serán nulos todos los votos que contengan enmiendas, raspaduras, tachaduras, o no se hayan emitido en el modelo oficial.

9.– De todas las actuaciones de la Mesa se levantará acta, que firmarán los miembros de la misma. En el acta se recogerán las observaciones que se hayan planteado durante la votación o escrutinio, firmada cada una por quien la haya hecho.

10.– Todas las resoluciones que adopte la Mesa y su Presidente podrán ser objeto de reclamación ante la Junta de Gobierno saliente en el plazo de tres días hábiles, y contra la resolución de las reclamaciones procederá la vía contencioso-administrativa.

Artículo 28.– Toma de posesión, elección de Presidente y otros cargos.

1.– La toma de posesión de los miembros de la candidatura proclamada tendrá lugar en el plazo máximo de quince días hábiles, a partir de la proclamación de la misma por la Mesa Electoral, y se formalizará ante la Junta de Gobierno saliente.

2.– Una vez posesionados los miembros de la Junta procederán, bajo la presidencia del vocal de mayor edad, a elegir entre ellos al Presidente y a los cargos

19.2 artikuluan aurreikusitako karguak hautatuko dituzte, eta kiderik gazteena izango da fede-emailea. Gobernu Batzordearen kideen gehiengo absolutua lortu behar da lehenengo bozketan aukeratua izateko, eta lortuko ez balitz, gehiengo sinplea lortu behar da bigarren bozketan.

3.– Gobernu Batzordeko kideek kargua jabetzan hartu eta bost egun baliouduneko epean, jakinarazi egin behar zaie Herri Administrazioetarako Ministerioari eta eskumena duen autonomia-organoari, zuzenean edo, kasua bada, Kontseilu Nagusiaren edo Autonomia Kontseiluaren bitartez.

29. artikulua.– Agintaldiaren iraupena eta kargutik kentzeko arrazoiak.

1.– Gobernu Batzordeko kideak, baita lehendakaria ere, lau urterako izendatuko dira –karguaz jabetzen direnetik hasita–, eta epe hori igarota, berriro izendatu ahal izango dira.

2.– Elkargoaren Gobernu Batzordeko kideek honako arrazoi hauek direla medio utziko diote batzordekide izateari:

a) Epe baterako aukeratuak izan zirela kontuan izanda, epe hori amaitzea.

b) Uko egitea.

c) Elkargokide-izaera galtzea.

d) Epai irmo baten bidez kargu publikoan jarduteko ezgaitzea.

e) Epai irmo baten bidez, indarrean dagoen epealdian zehar elkargoan duen kargutik kentzea.

f) Batzar Orokorraren erabakia, estatutu hauetan ezarritako prozeduraren arabera zentsura-mozioa onartzekoa.

g) Lehendakariordeak, idazkariak, kontuhartzaileak eta diruzainak ere Gobernu Batzordeko kideen gehiengoaren erabakiz utziko dute euren kargua, lehendakariak proposatuta.

3.– Aurreko paragrafoko a), b), c), d) eta e) idatzatietan ezarritako arrazoiak direla medio, Gobernu Batzordean hutsuneak gertatzen direnean, ordezkoei beteko dituzte, hautagai-zerrendan duten hurrenkeraren arabera. Aurreko paragrafoan ezarri bezala jokatu eta ordezkoei gehiagorik gelditzen ez bada, estatutu hauetan edo indarreko legedian aurreikusitako bozketak-quorumak Gobernu Batzordearen kideen egitatezko kopuruaren arabera izango dira.

4.– Gobernu Batzordearen kideen egitatezko kopurua bost baino txikiagoa balitz, hamar egun baliouduneko epean berriro deituko dira hauteskundeak, eta irtetera doan Gobernu Batzordea izango da zeregin horretan jardungo duena hauteskunde-prozesutik sortzen den Batzordea bere karguaz jabetu arte.

previstos en el artículo 19.2, actuando como fedatario el vocal de menor edad. Para la elección será necesaria la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Gobierno en primera votación, y, si no se obtuviera, la mayoría simple en la segunda votación.

3.– En el plazo de cinco días hábiles desde la toma de posesión de los miembros de la Junta de Gobierno, deberá comunicarse, bien directamente bien a través del Consejo General o del consejo Autonómico, en su caso, al Ministerio para las Administraciones Públicas y al órgano autonómico competente.

Artículo 29.– Duración del mandato y causas del cese.

1.– Los miembros de la Junta de Gobierno, incluido su Presidente, serán nombrados por un periodo de cuatro años desde la fecha de su toma de posesión, pudiendo ser reelegidos.

2.– Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las siguientes causas:

a) Expiración o término del plazo para el que fueron elegidos.

b) Renuncia.

c) Pérdida de la condición de colegiado.

d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada la pena de inhabilitación para el ejercicio de cargo público.

e) Sanción firme que implique separación del cargo colegial durante el periodo de mandato en curso.

f) Decisión de la Asamblea General en la que se apruebe una moción de censura en los términos y por el procedimiento establecido en estos Estatutos.

g) El Vicepresidente, el Secretario, el Interventor y el Tesorero cesarán también por acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado por la mayoría de sus miembros, a propuesta del Presidente.

3.– Cuando, por las causas establecidas en las letras a), b), c), d) y e) del apartado anterior, se produzcan vacantes en la Junta de Gobierno, las mismas serán cubiertas por los suplentes, por su orden de designación en la candidatura. En el caso de que, al proceder de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior, no quedasen más suplentes a nombrar, los quórum de votación previstos en estos Estatutos o en la legislación vigente, se entenderán referidos al número de hecho de los miembros de la Junta de Gobierno.

4.– En el supuesto de que el número de hecho de los miembros de la Junta de Gobierno resultase inferior a cinco, en el plazo de diez días hábiles se convocarán nuevas elecciones, quedando la Junta de Gobierno saliente en funciones hasta la toma de posesión de la nueva Junta que resulte del proceso electoral.

30. artikulua.– Lehendakariaren aurkako zentsura-mozioa.

1.– Batzar Orokorrak erantzukizuna eskatu ahal dio Gobernu Batzordeari lehendakariaren aurkako zentsura-mozio bat onartuta; artikulua honen ondorengo paragrafoek adierazten dute nola egin daitekeen hori:

2.– Aurkeztutako zentsura-mozioa onartzen bada, lehendakariak eta Gobernu Batzordeko gainerako kideek euren kargua utzi beharko dute; eta deituko den hauteskunde-prozesutik sortzen den Gobernu Batzorde berriak ordezkatzeko dituen arte, kargu horietan jardunean egongo dira.

3.– Zentsura-mozioa bozkatu eta onartzeko batzarra egin eta hamar egun balioduneko epean, jarduneko Gobernu Batzordeak hauteskundeak deituko ditu, estatutu hauetan ezarritakoaren arabera egingo diren hauteskundeak, hain zuzen ere.

4.– Lehendakariaren aurkako zentsura-mozioa Batzar Orokorraren kideen legezko kopuruaren herenak aurkeztu ahal izango du, hori proposatzen duten guttien sinadura jasotzen duen idazkiaren bitartez.

5.– Behin mozioa aurkeztuta, Gobernu Batzordeak ezohiko batzarra egingo du zazpi egun balioduneko epean, bere onarpenari buruzko iritzia emateko. Zentsura-mozioa onartzen bada, batzar horretan bertan egingo da Batzar Orokorrean eztabaidatzeko eta bozkatzeko deia. Batzar Orokorraren ezohiko batzarra onarpen-erabakia hartu eta hamabost egun balioduneko epean egingo da. Zentsura-mozioa onartzen ez bada, arrazoiak emango dira eta sinatzaileei jakinaraziko zaie. Konpon daitekeen akatsik balego, bost egun baliodun izango dira, gehienez, akatsa konpontzeko.

6.– Batzar Orokorraren bilera elkargokiderik zaharrenak zuzenduko du, eta bertan parte hartzeko eskubidea izango dute zentsuratutako lehendakariak eta mozioa sinatu dutenek proposatutako bi elkargokidek.

7.– Mozioa eztabaidatu ostean, bilkura horretan bertan bozkatu egingo da, eta mozioak aurrera egiteko beharrezkoa izango da Batzar Nagusiko kideen legezko kopuruaren gehiengo absolutuaren botoa.

8.– Zentsura-mozioak aurrera egiten badu, artikulua honetan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

9.– Zentsura-mozioa izenpetzen duten elkargokideek ezingo dute beste mozio bat aurkeztu aurrekoa bozkatu zenetik bi urte igaro arte. Gobernu Batzordearen agintaldia amaitzeko urtebete baino gutxiago falta denean ere ezingo da aurkeztu zentsura-moziorik, ezta estatutu hauetan aurreikusitako egoeraren bat dela-eta, Gobernu Batzordea jarduneko denean ere. Gobernu Batzorderako hauteskundeak deituta daudenean ere ezingo da aurkeztu zentsura-moziorik.

Artículo 30.– De la moción de censura contra el Presidente.

1.– La Asamblea General podrá exigir responsabilidad a la Junta de Gobierno mediante la aprobación de una moción de censura contra su Presidente en los términos que se prevén en los apartados siguientes de este artículo.

2.– Si la moción de censura planteada prospera, supone el cese del Presidente y de todos los demás miembros de la Junta de Gobierno, quedando éstos en funciones hasta que sean sustituidos por la nueva Junta de Gobierno que resulte del proceso electoral que al efecto se convoque.

3.– En el plazo de diez días hábiles desde la celebración de la Asamblea en la que se haya votado y aprobado la moción de censura planteada, la Junta de Gobierno en funciones convocará elecciones que se regirán por lo establecido en estos Estatutos.

4.– La moción de censura contra el Presidente podrá ser presentada por un tercio del número legal de miembros de la Asamblea General mediante escrito firmado por todos los proponentes.

5.– Una vez presentada la moción, la Junta de Gobierno se reunirá en sesión extraordinaria en el plazo máximo de siete días hábiles para pronunciarse sobre su admisión. En caso de ser admitida la moción de censura, en la misma sesión se convocará a la Asamblea General para su debate y votación. Dicha sesión extraordinaria de la Asamblea General se celebrará en el plazo máximo de quince días hábiles desde la adopción del acuerdo de admisión. En caso de que la moción de censura no se admita, se motivará tal decisión y se comunicará a los firmantes. Si hubiera defectos subsanables, se requerirá su corrección en el plazo máximo de cinco días hábiles.

6.– La sesión de la Asamblea General será presidida por el colegiado de más edad presente en el acto, y en ella tendrán derecho a intervenir el Presidente censurado y dos colegiados propuestos por los firmantes de la moción de censura.

7.– Una vez debatida la moción, se votará en la misma sesión, siendo necesario para que prospere el voto de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Asamblea General.

8.– Si la moción de censura prospera, se producirán los efectos y consecuencias previstos en este artículo.

9.– Los colegiados firmantes de una moción de censura no podrán presentar una nueva hasta que transcurran dos años desde la votación de la anterior. Tampoco podrán presentarse mociones de censura cuando falte menos de un año para la conclusión del mandato de la Junta de Gobierno, o cuando ésta se encuentre en funciones por alguno de los supuestos previstos en estos Estatutos. Cuando estén convocadas elecciones a la Junta de Gobierno tampoco podrá presentarse moción de censura.

IV. ATALA
GOBERNU-ORGANOEN ESKUDUNTZAK

31. artikulua.– Batzar Orokorra.

Hauek dira Batzar Orokorren eskumen berezkoak eta eskusiboak:

a) Estatutuak eta Elkargoari dagozkion bestelako arauak onartu eta aldatzea, eta beharrezkoa izanez gero, Euskal autonomia Erkidegoko Elkargoen Kontseiluko Estatutuak onartzea.

b) Elkargokideek nahitaez ordaindu behar dituzten ohiko eta ezohiko kuotak ezartzea.

c) Elkargoaren ondasun higiezinak eta horien gaineko eskubide errealak erabiltzeko egintzak baimentzea, baita inbentariatutako gainerako ondarezko ondasunak erabiltzeko egintzak ere, baldin eta ondasun horien balioa urteko aurrekontuaren erdia baino handiagoa bada.

d) Gobernu Batzordeko kideak aukeratzea.

e) Gobernu Batzordearen kudeaketa kontrolatzea; horretarako, txostenak eskatuko dira, eta, behar izanez gero, batzordearen lehendakariaren kontrako zentsura-mozioa onartuko da.

f) Aurreko ekitaldiko likidazioa eta memoria-txostena eta indarreko ekitaldiko aurrekontua onartzea urteko lehen hiruhilabetean.

g) Elkargoaren bategitea, xurgatzea, banatzea, eta, behar izanez gero, desegitea erabakitzea, eta azken horren kasuan, ondasunak nora bideratuko diren erabakitzea.

h) Diziplina-ahalmenak erabiltzea, Estatutu haue-tan aurreikusitako moduan.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Elkargoen Kontseilua eratu eta bertako partaide izatea erabakitzea.

j) Ez jarduneko elkargokideak onartzeko irizpideak erabakitzea.

k) Indarreko ekitaldiko aurrekontu orokorrean esleitutako diru-sarreraren % 50etik goragoko kreditu-eragiketak egiteko baimena ematea Gobernu Batzordeari.

l) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen.

32. artikulua.– Gobernu Batzordea.

Gobernu Batzordearen egitekoak dira ondokoak:

a) Elkargoa zuzendu eta administratzea.

b) Agintari eta erakunde ofizialei zuzendu behar zaizkien eskaera, txosten eta proposamenak erabakitzea.

c) Ponentziak edo batzordeak izendatzea –aldi batarakoak edo iraunkorrak–, proiektu eta jardueren azterketa, txosten edo idazkuntzarako. Edozein elkargo-

SECCIÓN IV
ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 31.– De la Asamblea General.

Son competencias propias y exclusivas de la Asamblea General:

a) La aprobación y reformas de sus Estatutos y demás normativa de que el Colegio se dote y en su caso le de los Estatutos del Consejo de Colegios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias que vendrán obligados a satisfacer los colegiados.

c) Autorizar los actos de disposición de los bienes inmuebles propios y derechos reales constituidos sobre éstos, así como de los restantes bienes patrimoniales propios que figuren inventariados cuyo valor supere el 50% del presupuesto anual.

d) La elección de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno.

e) Controlar la gestión de la Junta de Gobierno, recabando informes y aprobando, en su caso, la oportuna moción de censura contra el Presidente de la misma.

f) Aprobar en el primer trimestre de cada año la liquidación y la memoria del ejercicio vencido así como el presupuesto del ejercicio corriente.

g) Acordar la fusión, absorción, segregación y, en su caso, la disolución del Colegio y, en tal supuesto el destino que han de darse a sus bienes.

h) Ejercer las potestades disciplinarias en los términos y en los supuestos previstos en estos Estatutos.

i) Acordar la constitución y decidir formar parte en el Consejo de Colegios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Decidir los criterios de admisión de los colegiados no ejercientes.

k) Autorización a la Junta de Gobierno, para la formalización de operaciones de crédito superior al 50% de los ingresos consignados en el Presupuesto General del ejercicio corriente.

l) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos.

Artículo 32.– De la Junta de Gobierno.

Corresponden a la Junta de Gobierno:

a) Dirigir y administrar el Colegio.

b) Acordar las peticiones, informes y propuestas que deban dirigirse a autoridades y organismos oficiales.

c) Designar ponencias o comisiones, temporales o permanentes, para el estudio, informe o redacción de proyectos y actividades. A tal fin podrá designar

kide izendatu ahal izango da ponentzia edo batzorde horietako kide moduan.

- d) Elkargoaren aurrekontua eta kontuak egitea.
- e) Aurrekontu-kredituen barruan beharrezkoak izan daitezkeen kontratazio- eta antolamendu-egintzak erabakitzea.
- f) Elkargoaren kontu korronteak edo aurrezki-kontuak zein banku edo aurrezki-kutxatan ireki behar diren zehaztea, eta kontu horietatik funtsak ateratzeko txekuek edo beste agiri batzuk sinatuko dituzten pertsonak izendatzea.
- g) Elkargokideek Elkargoari eusteko ordaindu behar dituzten kuotak edo egin behar dituzten ekarpenak proposatzea.
- h) Premiazko ebazpenak ematea, elkargokideen edo Elkargoaren interesak defendatzeko.
- i) Batzar Orokorrak hartutako erabakiak betetzen diren ala ez begiratzea eta kontrolatzea.
- j) Batzar Orokorrak ezagutu behar dituen txosten eta proposamenak lantzea eta ematea.
- k) Mintegi, ikastaro, konferentzia, mahai-inguru eta horrelakoak antolatzea.
- d) Aurrekontuaren aldaketak onartzea, bertan hala aurreikusten bada.
- ll) Lanbidearen alde egitea laneko intrusismoa galaraziz eta jazarriz Epaitegien eta Administrazio eskumendunen aurrean.
- m) Elkargokideekiko diziplina-ahalez baliatzea, baldin eta eskuduntza hori Estatutu hauetan ezarritakoa aplikatuz eskuratu badu.
- n) Kontseilu Nagusiko Batzarrerako ordezkaria edota ordezkariak izendatzea.
- Beste erakunde batzuetan izango dituen ordezkariak izendatzea, Estatutuen arabera lehendakariak edo Batzarrak izendatu behar dituen izan ezik.
- ñ) Otsailaren 3ko 21/2004 Dekretuaren 3.2 artikuluan adierazitako inguruabarrak Euskal Autonomia Erkidegoko Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatzeko agintzea.
- o) Estatutuak eta Elkargoaren gainerako arauak onartu eta aldatzeko prozedura bultzatzea.
- p) Gobernu Batzordea berritzeko hauteskondeak deitzea.
- q) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen.
- r) Eta estatutu hauetan gainerako organoei esleitu ez zaizkien eskumen eta eginkizunak.

como miembro de las ponencias o comisiones a cualquier colegiado.

- d) Elaborar el Presupuesto y las cuentas del Colegio.
- e) Acordar los actos de contratación y disposición que fuesen necesarios, dentro de los créditos presupuestados.
- f) Determinar las entidades bancarias o de ahorro donde deban abrirse cuentas corrientes o de ahorro del Colegio y designar las personas que puedan firmar cheques u otros documentos para retirar fondos de dichas cuentas.
- g) Proponer las cuotas o aportaciones de los colegiados al mantenimiento del Colegio.
- h) Adoptar cualquier resolución urgente en defensa de los intereses de los colegiados o del Colegio.
- i) Vigilar y controlar la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- j) Preparar y emitir los informes y propuestas de los que deba conocer la Asamblea General.
- k) La Organización de seminarios, cursos, conferencias, coloquios, y actos de tal naturaleza.
- l) Aprobar las modificaciones del Presupuesto cuando así se prevea en el mismo.
- ll) Velar por el ejercicio de la profesión impidiendo y persiguiendo el intrusismo profesional ante los Tribunales o Administraciones competentes.
- m) Ejercer las facultades disciplinarias respecto a los colegiados, cuando esta atribución le corresponda por aplicación de lo establecido en estos Estatutos.
- n) Designar delegado o en su caso delegados en la Asamblea del Consejo General.
- Igualmente nombrará representantes en otras Instituciones, salvo que este nombramiento/s corresponda/n al Presidente o a la Asamblea según estos Estatutos.
- ñ) Instar la inscripción en el Registro de Profesiones Tituladas de la Comunidad Autónoma del País Vasco de cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 3.2 del Decreto 21/2004, de 3 de febrero.
- o) El impulso del procedimiento para aprobación y reforma de los estatutos y demás normativa de que este colegio se dote.
- p) Convocar las elecciones para la renovación de la Junta de Gobierno.
- q) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos.
- r) Y con todas aquellas competencias y funciones de carácter residual que no estén asignadas a los demás órganos previstos en estos Estatutos.

33. artikulua.– Lehendakaria.

Lehendakariak, Elkargoaren organo nagusia den aldetik, ondoko eskuduntzak eta ahalmenak izango ditu:

- a) Elkargoa eta bere gobernu-organok ordezkatzea.
- b) Gobernu Batzordearen, Batzar Orokorraren eta Elkargoaren beste edozein organoren bileretarako deia egitea eta bilera horiek zuzentzea: eztabaidak zuzendu eta bilkurako ordena zaindu.
- c) Gobernu Batzordearen eta Batzar Orokorraren erabakiak betearaztea.
- d) Premia egoeran beharrezkoak diren ebazpenak ematea, eta Gobernu Batzordeari horren berri ematea egiten duen lehenengo bileran.
- e) Epaitegi, batzorde eta mota orotako erakundeetan Elkargoak izango dituen ordezkariak izendatzea.
- f) Elkargoaren funtsen konturako ordainketak agintzea.
- g) Egin beharreko izapideak zuzendu eta bultzatzea.
- h) Elkartokideen lanbideari eragiten dioten legezko xedapenak eta Estatutu hauetan aurreikusten direnak zehatz-mehatz betetzeaz arduratzea.
- i) Kalitatezko botoa erabiltzea bozketetan gertatzen diren berdinketak erabakitzeko.
- j) Kontseilu Nagusiaren Batzarraren bileretara, eta sortzen diren lanbide-organon autonomikoen eta lanbidearen erakundeen bilkuretara joatea Elkargoaren izenean, izan Bizkaian edo Bizkaitik kanpo; Gobernu Batzordeko beste edozein kide eskuordetu ahal izango du horretarako.
- k) Elkartokideen lan-baldintzak finkatzea eta, behar izanez gero, diziplina-zehapenak ezartzea.
- l) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen, eta beste edozein organok eskuordetutakoak.

V. ATALA
KARGU OSAGARRIAK

34. artikulua.– Lehendakariordea.

- 1.– Lehendakariordearen eginkizuna lehendakaria ordeztea da hura kanpoan bada, gaixorik, edo haren lekua betetzeke badago.
- 2.– Lehendakariak eta Gobernu Batzordeak, euren ustez Elkargoa hobeto gobernatzeko eta administratzeko beharrezkoak diren eskumenak emango dizkiote lehendakariordeari.

Artículo 33.– Del Presidente.

Corresponden al Presidente, como órgano rector del Colegio, las siguientes atribuciones y facultades.

- a) Representar al Colegio y sus órganos de gobierno.
- b) Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General y de cualesquiera otros órganos del Colegio, dirigiendo las deliberaciones y velando por el orden de la sesión.
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.
- d) Adoptar, en caso de urgencia, las resoluciones necesarias, dando cuenta a la Junta de Gobierno en la primera sesión que celebre.
- e) Designar representantes del Colegio en Tribunales, Comisiones y Organismos de toda clase.
- f) Ordenar pagos con cargo a los fondos del Colegio.
- g) Dirigir e impulsar la tramitación de los asuntos.
- h) Velar por el exacto cumplimiento de las disposiciones legales que afecten a la profesión de los colegiados y de las que se prevean en estos Estatutos.
- i) Decidir con voto de calidad los empates que se produzcan en las votaciones.
- j) Asistir, en representación del Colegio, a las reuniones de la Asamblea del Consejo General y de los órganos profesionales autónomos que se constituyan, así como a la de las entidades y organizaciones de la profesión, dentro o fuera de Bizkaia, pudiendo delegar la representación en cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno.
- k) Establecer las condiciones de trabajo del personal del Colegio, e imponer, en su caso las sanciones disciplinarias que procedan
- l) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos, y las que cualquier otro órgano le delegue.

SECCIÓN V
DE LOS CARGOS COMPLEMENTARIOS

Artículo 34.– Del Vicepresidente:

- 1.– El Vicepresidente tiene como función sustituir al Presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
- 2.– El presidente y la Junta de Gobierno podrán delegar en el Vicepresidente todas las atribuciones que estimen necesarias para el mejor gobierno y administración de este Colegio.

35. artikulua.– Idazkaria.

Honako funtzio hauek beteko ditu Elkargoko idazkariak:

a) Elkargoko organoek egiten dituzten bileretako aktak idaztea; bere sinadurarekin baimenduko ditu plegu guztiak eta plegu horiek daramatzaten orri guztiak. Lehendakariarekin batera, onartutako aktak sinatzea; akta horiek bere zaintzapean egongo dira.

b) Elkargoan aurkezten diren agiriak jasotzea eta izapidetzea, eta lehendakariari horren berri ematea.

c) Lehendakariarekin batera, Elkargoaren zuzendaritzakarguen eta pertsonalaren egiaztagiriak baimentzea, izendapen-erabakiak adierazita.

d) Bere zaintzapekoak diren agiri edo liburuetan jasota dauden gaiei buruzko egiaztagiriak egitea.

e) Elkargoaren agirien artxiboaren arduradun izatea.

f) Elkargoaren jarduera eta erabaki guztien fedemailea izatea.

g) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen.

36. artikulua.– Kontu-hartzailea.

Honako funtzio hauek beteko ditu Elkargoaren kontu-hartzaileak:

a) Elkargoaren aurrekontu-proiektua idaztea.

b) Aurrekontuaren, hartutako erabakien eta Lehendakariaren aginduen arabera, ordainketa- edo sarrera-agiriak egitea.

c) Gobernu Batzordeari proposatzea komenigarritzat jotzen dituen kreditu-gaikuntzak edo -gehigarriak.

d) Sarrerak gehitzeko eta, beharrezkoa denean, gastuak gutxitzeko formulak proposatzea.

e) Beharrezkoak diren kontabilitate-liburuez arduratzea.

f) Urtero, Elkargoaren egoera ekonomikoa deskribatuko duen memoria idaztea.

g) Kontabilitateko agiri eta liburuak zaintzea.

h) Bere zaintzapekoak diren agiri edo liburuetan jasota dauden gaiei buruzko egiaztagiriak egitea.

i) Gobernu Batzordeak zehazten d(it)uen pertson(ar)ekin batera, txekeak sinatzea Elkargoaren kontu korronte edo aurrezki-kontuetatik funtsak ateratzeko.

j) Aurrekontuen urteko likidazioa idaztea, eta kontuak prestatzea Batzordera eraman eta Batzar Orokorak onar ditzan.

Artículo 35.–Del Secretario.

Corresponden al Secretario del Colegio las siguientes funciones:

a) Redactar las actas de las sesiones que celebren los órganos del Colegio, autorizando con su rúbrica todos los pliegos u hojas numeradas que contengan. Conjuntamente con el Presidente, firmar las actas aprobadas, que estarán bajo su custodia.

b) Recibir y dar trámite a los documentos que se presenten o se reciban en el Colegio, dando cuenta al Presidente.

c) Autorizar, conjuntamente con el Presidente, las credenciales de los cargos directivos y del personal del Colegio, con referencia a los acuerdos de designación.

d) Expedir certificaciones de los extremos que consten en documentos o libros confiados a su custodia.

e) Ser el responsable del archivo documental del Colegio.

f) Ser fedatario de todos los actos y acuerdos del Colegio.

g) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos.

Artículo 36.– Del Interventor.

Corresponden al Interventor del Colegio las siguientes funciones:

a) Redactar el proyecto de presupuesto del Colegio.

b) Expedir los documentos de pago o de ingresos que correspondan según el presupuesto, acuerdos adoptados y órdenes de la Presidencia.

c) Proponer a la Junta de Gobierno las habilitaciones o suplementos de crédito que crea convenientes.

d) Proponer fórmulas de incremento de ingresos y reducción de gastos cuando sea necesario.

e) Llevar los libros de contabilidad que sean necesarios.

f) Redactar anualmente una memoria descriptiva de la situación económica del Colegio.

g) Custodiar los documentos y libros de contabilidad.

h) Expedir certificaciones de los extremos que consten en documentos o libros confiados a su custodia.

i) Conjuntamente con la persona o personas que determine la Junta de Gobierno, firmar cheques para retirar fondos de las cuentas corrientes o de ahorro del Colegio.

j) Redactar la liquidación anual de los presupuestos y preparar las cuentas para someterlas a la Junta y posterior aprobación de la Asamblea General.

k) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen.

37. artikulua.– Diruzaina.

Honako funtzio hauek beteko ditu diruzainak:

- a) Elkargoaren funtsak zaintzea.
- b) Kobrantzak eta ordainketak egitea.
- c) Kutxako kontaketak egiaztatzea, beharrezkoa denean.
- d) Bere egitekoak behar bezala garatzeko beharrezkoak diren liburuez arduratzea.

e) Gobernu Batzordeak zehazten d(it)uen pertson(ar)ekin batera, txekeak sinatzea Elkargoaren kontu korronte edo aurrezki-kontuetatik funtsak ateratzeko.

f) Legeek, erregelamenduek eta estatutu hauek esleitutako beste edozein eskumen.

38. artikulua.– Batzordeak.

Lehendakariak, Gobernu Batzordeak edo Batzarrak erabakita, batzordeak sortu ahal izango dira oinarrizko organo horiek zehaztutako gaiak aztertzeke, eta haien funtzionamendua finkatu beharko da.

VI. ATALA
BILKUREN ARAUBIDEA

39. artikulua.– Elkargoaren organoetako kideak.

Elkargoaren organoetako kideek azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako eskubideak izango dituzte.

40. artikulua.– Bilkura-motak.

Gobernu Batzordearen eta Batzar Orokorren bilkurak ohikoak edo ez ohikoak izango dira.

41. artikulua.– Gobernu Batzordearen bilkurak.

1.– Gobernu Batzordeak ohiko bilkura egingo du, gutxienez, hiru hilabetean behin.

Ez ohiko bilkura egingo da lehendakariak hala erabakitzen duenean, bere kabuz edo Gobernu Batzordeko kideen ehuneko hogeia eskatuta, eta baita estatutu hauetan aurreikusitako kasuetan ere.

2.– Ohiko bilkuraren deialdia gutxienez bi egun baliioduneko aurrerapenez egingo zaie batzordekideei, eta aztertuko diren gaien zerrenda erantsiko zaio deialdiari. Balio osoa izango du posta elektronikoko bidez egindako deialdiak. Lehenengo deialdian bilkura behar bezala osatzeko, hiru elkargokidek, lehendakariak, idazkariak, eta kasua denean, kontu-hartzaileak egon beharko dute. Bigarren deialdia zehaztutako ordua baino ordu erdi geroago izango da, eta parte hartu

k) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos.

Artículo 37.– Del Tesorero.

Corresponden al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Custodiar los fondos del Colegio.
- b) Efectuar los pagos y los cobros.
- c) Verificar los Arqueos de Caja que sean necesarios.
- d) Llevar los libros necesarios para desarrollar debidamente sus funciones.

e) Firmar, conjuntamente con la persona o personas que designe la Junta, los cheques para retirar fondos de las cuentas corrientes o ahorro del Colegio.

f) Cualesquiera otras facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos y estos Estatutos.

Artículo 38.– Comisiones.

Cuando así sea decidido por el Presidente, la Junta de Gobierno o la Asamblea se podrán constituir comisiones para el estudio de aquellos asuntos que se determinen por esos órganos básicos; debiéndose establecer su funcionamiento.

SECCIÓN VI
RÉGIMEN DE LAS SESIONES

Artículo 39.– Miembros de los Órganos Colegiales.

Los miembros de los órganos colegiales tendrán los derechos previstos en el artículo 24 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 40.– Clases de sesiones.

Las sesiones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General podrán ser ordinarias y extraordinarias.

Artículo 41.– Sesiones de la Junta de Gobierno.

1.– La Junta de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre.

Se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente por sí o bien a petición o iniciativa del veinte por ciento de los componentes de la Junta de Gobierno, y por las circunstancias previstas en estos Estatutos.

2.– De la convocatoria de la sesión ordinaria se dará traslado a los miembros de la Junta con una antelación mínima de dos días hábiles adjuntando el orden del día de los asuntos a tratar. Se reconoce plena validez a la convocatoria efectuada mediante correo electrónico. Para la válida constitución de la Sesión, deberán concurrir al menos, en primera convocatoria, tres colegiados y el Presidente y el Secretario, y en su caso, el Interventor. En segunda convocatoria

beharko dute lehendakariak, idazkariak, elkargokide batek, eta kasua denean, kontu-hartzaileak.

3.– Ez ohiko bilkurak gutxienez hogeita lau ordu lehenago deitu beharko dira.

4.– Ez ohiko bilkuretan ezingo da aztertu gaitzerrendan agertzen ez den gairik.

42. artikulua.– Batzarraren bilkurak.

1.– Gutxienez urtean behin egingo du Batzar Orokorrak ohiko bilkura, aurrekontuak, Elkargoko kontuak eta Lehendakariatzako eta Kontu-hartzailetzako urteko memoria txostenak behintzat onartzeko. Lehendakariak egingo du horretarako deialdia hamar egun lehenago.

2.– Ondoko kasuetan egingo da ezohiko bilkura:

a) Lehendakariak edo Gobernu Batzordeak erabakitzen badu bere kabuz, edo elkargokideen gutxienez ehuneko hogeia idatziz eskatuta. Eskarari aztertu beharreko gaien zerrenda erantsiko zaio.

b) Elkaragoaren Estatutuak eta dagozkion bestelako arauak, eta beharrezkoa izanez gero, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkaragoen Kontseiluko Estatutuak onartu eta aldatzeko.

c) Legeetan edo estatutu hauetan aurreikusitako ezohiko izaeradun erabakiak hartu behar direnean.

3.– Ezohiko bilkuretan ezingo da aztertu gaitzerrendan agertzen ez den gairik.

4.– Ezohiko bilkurarako deia gutxienez bi egun lehenago egingo da.

43. artikulua.– Bilkurak egiteko modua.

1.– Lehenengo deialdian bilkura egiteko, lehendakariak eta idazkariak –edo horiek arauz ordezkaten dituztenek– eta botoa emateko eskubidea duten elkargokideen erdiak parte hartzea beharrezkoa izango da.

Jarritako orduan baino ordu erdi geroago egin ahal izango da bilera bigarren deialdian, eta elkargokideen laurdenak parte hartu beharko du, betiere lehendakaria eta idazkariarekin edo horiek arauz ordezkaten dituztenekin batera.

2.– Gaiak eztabaidatu egingo dira lehenik, eta ondoren, bozkatu. Erabakiak hartzerakoan bi txanda emango zaizkie aldekoiei eta beste bi kontrakoiei. Lehendakariak, eta, balego, hizlariak, komenigarritzat jotzen duten adina aldiz hitz egin ahal izango dute.

3.– Botoen gehiengo sinplearen bidez hartuko dira erabakiak, aho batez bat etortzea edo quorum zehatz bat lortzea beharrezkoa den kasuetan izan ezik. Ge-

la Sesión se podrá celebrar media hora más tarde de la fijada, con la concurrencia en todo caso, del Presidente, el Secretario, un Colegiado y en su caso el Interventor.

3.– Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas con una antelación mínima de veinticuatro horas.

4.– En las sesiones extraordinarias no podrán tratarse más asuntos que los que figuren en el orden del día.

Artículo 42.– Sesiones de la Asamblea.

1.– La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al año, previa convocatoria por el Presidente, con diez días de antelación, al objeto de dar cumplimiento, como mínimo, a la aprobación del presupuesto y de las cuentas del colegio y de las memorias anuales de Presidencia y de Intervención.

2.– Se reunirá en sesión extraordinaria:

a) Cuando lo decida el Presidente o la Junta de Gobierno por sí, o a petición escrita de al menos, el veinte por ciento de los colegiados. A la petición se adjuntará el orden del día de los asuntos a tratar.

b) Para aprobar y modificar los estatutos del Colegio y demás normativas de que este Colegio se dote y en su caso las del Consejo de Colegios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Para adoptar los acuerdos de carácter extraordinario previstos en la Leyes o en estos Estatutos.

3.– En las sesiones extraordinarias no se podrán tratar más asuntos que los incluidos en el orden del día.

4.– La convocatoria de la sesión extraordinaria se hará con una antelación mínima de dos días.

Artículo 43.– Desarrollo de las sesiones.

1.– Para celebrar sesión en primera convocatoria será necesaria la asistencia del Presidente y Secretario, o de quienes reglamentariamente los sustituyan, y la mitad de los colegiados con derecho a voto.

En segunda convocatoria la sesión podrá celebrarse media hora más tarde de la fijada, y se requerirá la asistencia de un cuarto de los colegiados, con la concurrencia, en todo caso, del Presidente y Secretario o de quienes reglamentariamente los sustituyan.

2.– Los asuntos serán primero deliberados y después votados. En las deliberaciones se concederán dos turnos a favor y dos en contra. El Presidente y el ponente (si lo hubiere) podrán hacer uso de la palabra cuantas veces crean conveniente.

3.– Salvo los casos en que sea necesaria la unanimidad o un quórum determinado, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos. Se entiende

hiengo sinplea izango da bertaratutako kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago direnean.

4.– Bozketak ohikoak, izendunak edo isilpekoak izango dira. Izendunak izango dira bertaratutakoren batek hala eskatzen duenean; isilpekoak izango dira legezko xedapenek, lehendakariak edo bertaratuen gehiengoak hala eskatzen duenean, eta baita estatutuetan aurreikusitako kasuetan ere.

5.– Lehendakariak zuzenduko ditu eztabaidak, hitza eman, ukatu edo kenduko du, eta bere erabakimen zuhurraren arabera beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu bilkurak ahalik eta eraginkortasunik eta ordenarik handienarekin gara daitezzen.

6.– Ohiko bilkuretan gai-zerrendan ageri ez diren gaiak jorratu ahal izango dira azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 26.3 artikuluko baldintzak betetzen baldin badira, eta bilkuraren aktan jaso egin behar harko da inguruabar hori.

7.– Elkargoaren egoitzan egingo dira bilkurak edota Bizkaiko edozein udalerritan horrela erabakitzen badu Gobernu Batzordeak.

44. artikulua.– Akta-liburua.

1.– Bilkura bakoitzaren akta egingo da, lehendakariaren eta idazkariaren sinaduraren bidez baimenduko dena.

2.– Aktak, behin onartu direnean, akta-liburuan jasoko dira. Akta-liburuek orri solteak, hurrenez hurren zenbatuak edo idazkariak sinatuak eraman ahal izango dituzte. Orri solteak koadernatu egingo dira liburuak egiteko.

3.– Aktak bertan aipatzen den kide anitzeko organoaren hurrengo bileran onartuko dira, bidezkotzat jotzen diren oharrak egin ahal izango dira, baina inola ere ezingo da aldatu erabakien oinarrizko edukia.

IV. KAPITULUA ESTATUTUAK ALDATZEA ETA BERRITZEA

45. artikulua.– Estatutuak aldatzeko prozedura.

1.– Estatutu hauek aldatu egin ahal izango dira, horiek onartzeko ezarritako prozeduraren eta betekizunen arabera.

2.– Estatutuak aldatzeko edo berritzeko prozedura Gobernu Batzordeak eskatuta hasiko da, edo, bestela, elkargokideen bostenak eskatuta.

que la mayoría simple se produce cuando existen más votos a favor que en contra de los miembros presentes.

4.– Las votaciones podrán ser ordinarias, nominales o secretas. Serán nominales cuando lo solicite alguno de los asistentes; serán secretas cuando lo exijan las disposiciones legales, lo disponga el Presidente o lo solicite la mayoría de los asistentes, así como en los casos previstos en estos Estatutos.

5.– El Presidente dirigirá las deliberaciones, concederá, denegará o retirará el uso de la palabra, y adoptará, según su prudente arbitrio, las medidas que crea necesarias para la mayor eficacia y orden en el desarrollo de las sesiones.

6.– En las sesiones ordinarias se podrán tratar asuntos no incluidos en el orden del día cuando se cumplen los requisitos del artículo 26.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, haciendo constar expresamente esta circunstancia en el acta de la sesión.

7.– Las sesiones se celebrarán en la sede del Colegio o bien en cualquiera de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia, cuando así lo decida la Junta de Gobierno.

Artículo 44.– Del Libro de Actas.

1.– De cada sesión se levantará acta que será autorizada con la firma del Presidente y del Secretario.

2.– Las actas, una vez aprobadas, se transcribirán al Libro de Actas. Este podrá llevarse por el sistema de hojas sueltas, numeradas correlativamente, y rubricadas por el Secretario. Las hojas sueltas se encuadernarán para formar volúmenes.

3.– La aprobación de las actas se hará en la sesión siguiente del órgano colegiado a la que la misma se refiere, pudiendo hacerse las observaciones que se consideren, sin que en ningún caso pueda modificarse el contenido esencial de los acuerdos.

CAPÍTULO IV MODIFICACIÓN Y REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 45.– Procedimiento de modificación de los Estatutos.

1.– Los presentes Estatutos podrán ser modificados ajustándose al mismo procedimiento y requisitos establecidos para su aprobación.

2.– El procedimiento de reforma o modificación de los Estatutos se iniciará a instancia de la Junta de Gobierno o cuando lo solicite la quinta parte de los Colegiados.

V. KAPITULUA
ELKARGOAREN ZERBITZURA LANEAN
DIHARDUEN PERTSONALA

46. artikulua.– Langile-erregimena.

1.– Lan-legeriak ezartzen duen edozein modalitatearen arabera kontratatu ahal izango ditu langileak Elkargoak, betiere Konstituzioan jasota dauden berdintasun-, meritu- eta gaitasun-printzipioak kontuan hartuta.

2.– Elkargoak kontratatutako langileen alorreko eskumen guztiak lehendakariari dagozkio, Gobernu Batzordearen proposamena jaso ondoren.

VI. KAPITULUA
EKONOMIA-ERREGIMENA

47. artikulua.– Elkargoaren diru-sarrerak.

Ondoko baliabide ekonomikoak izango ditu Elkargoak:

a) Elkargokideek ordaintzen dituzten kuotei dagozkien zenbatekoa.

b) Bere ondareari dagozkion errentak, produktuak eta interesak.

c) Elkargoak jaso ditzakeen dohaintza, legatu, jaraunspen eta diru-laguntzak, eta erakunde publiko edo pribatuengandik jaso ditzakeen ekarpenak.

d) Elkargoaren egitekoetatik sortzen diren zerbitzu edo prestazioen etekina, argitalpenak, ikastaroak eta mintegiak barne.

e) Erakunde publiko edo pribatuekin egindako kontratu eta hitzarmenetatik lortutako irabaziak.

f) Beste edozein kontzeptu dela medio, legez dagozkionak.

48. artikulua.– Kuotak.

Elkargokideek Elkargoa mantentzeko ordaindu behar dituzten kuotak bi motakoak izango dira: ohikoak eta ezohikoak. Batzuk eta besteak Batzar Orokorrean erabakiko dira.

49. artikulua.– Ohiko kuotak.

Ohiko kuotak dira Batzar Orokorrak zehaztutako aldi erregularretan kobratzen direnak; Elkargoaren ohiko funtzionamendurako gastuak finantzatzeko erabiltzen dira.

50. artikulua.– Ezohiko kuotak.

1.– Ezohiko kuotak Batzar Orokorrak Elkargoaren behar bereziei erantzuteko erabakitzen dituenak izango dira, eta aurrez zehaztu beharko dira.

2.– Ezohiko kuota hauen izenean bildutako dirua kuota horiek ezartzeko helburuetarako bakarrik erabiliko da, eta berezita eramango da horren kontrola.

CAPÍTULO V
PERSONAL AL SERVICIO DEL COLEGIO

Artículo 46.– Régimen del personal.

1.– El Colegio podrá contratar personal retribuido en cualesquiera de las modalidades de trabajo establecidas por la legislación laboral, y teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

2.– Todas las competencias en materia de personal contratado por el Colegio corresponden al Presidente previa propuesta de la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO VI
RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 47.– Ingresos del Colegio.

El Colegio dispondrá de los siguientes recursos económicos:

a) El importe de las cuotas que satisfagan los colegiados.

b) Las rentas, productos e intereses de su patrimonio.

c) Las donaciones, legados, herencias y subvenciones de los que el Colegio pueda ser beneficiario y las aportaciones, en su caso, de entidades públicas o privadas.

d) El rendimiento de los servicios o prestaciones derivadas del ejercicio de funciones colegiales, incluidas las publicaciones, los cursos y seminarios.

e) Los beneficios de sus contratos y conciertos con entidades públicas o particulares.

f) Los que por cualquier otro concepto legalmente procedieren.

Artículo 48.– Cuotas.

Las cuotas que para el sostenimiento del Colegio vienen obligados a satisfacer los colegiados, serán de dos clases: ordinarias y extraordinarias. Tanto unas como otras serán acordadas por la Asamblea General.

Artículo 49.– Cuotas ordinarias.

Son cuotas ordinarias aquellas que se establecen y perciben por periodos regulares determinados por la Asamblea General y se destinan a financiar los gastos de funcionamiento ordinario del Colegio.

Artículo 50.– Cuotas extraordinarias.

1.– Las cuotas extraordinarias serán aquellas que se acuerden por la Asamblea General para atender necesidades extraordinarias del Colegio que deberán ser previamente concretadas.

2.– Lo recaudado por estas cuotas extraordinarias se destinará necesariamente a los fines que motivan su establecimiento, debiendo de llevarse al efecto un control independiente.

3.– Batzar Orokorrak ezarriko dizkie kasu bakoitzean elkargokideei ezohiko kuota horien zenbatekoak, eta ez dauka halaberrez ohiko kuotak ezartzeko irizpiderik erabili beharrik.

51. artikulua.– Kuoten ordainketa eta bilketa.

1.– Elkargokide batek garaian ordaintzen ez badu, Elkargoaren lehendakariak hilabeteke epean zorra kitatzeko eskatuko dio, eta ez ordaintzeak izan ditzakeen ondorioei buruz ohartaraziko du. Hilabete igaro eta elkargoarekiko zor horiek kitatzen ez baditu, elkargokide berankorrari eten egingo zaizkio automatikoki estatutu hauek onartzen dizkioten eskubideak. Etenaldi horrek elkargoarekiko dituen betebeharrak ekonomikoak erantzun arte iraungo du, eta horretaz gain, interes tipoa ezar dakioket zor duen zenbatekoari zigor modura; hain zuzen ere, indarrean dagoen Estatuko Aurrekontu Legean obligazioari amaiera ematen zaion unean ezarrita dagoen interes tipoa. Eta dagokion bidea erabili ahal da erreklamatzeko.

2.– Ezarritako ohiko kuotak hiru hilero eta aldezturik kobratuko dira, eta bankuko kontuaren edo egoki jotzen den beste sistema baten bidezko helbideratzea erabiliko da bilketa egiteko, elkargokideak emandako datuen arabera.

3.– Ezohiko kuotak erabakian bertan ezartzen den moduan bilduko dira.

52. artikulua.– Aurrekontua eta kontuak.

1.– Elkargoak aurrekontu-erregimena du. Aurrekontua bakarrik izango da eta Elkargoaren sarrera eta gastu guztiak jasoko ditu; urte naturala hartuko du kontuan, eta administrazio eta ekonomia egokiaren printzipioen arabera izango da.

2.– Urte bakoitzeko lehen hiruhilekoan kontuhartzaileak hurrengo ekitaldirako urteko aurrekontua eta indarreko ekitaldiko likidazioa aurkeztuko dizkio Gobernu Batzordeari, eta Gobernu Batzordeak, onartu edo zuzendu ostean, Batzar Nagusira bidaliko du hark onar dezan. Aurrekontua alor honetako ohiko arauen arabera izango da, eta administrazio eta ekonomia egokiaren printzipioei jarraituko die.

3.– Aurrekontuaren eta gainerako kontuen likidazioa onartzea Batzar Orokorrari dagokio.

4.– Elkargoaren kontuak aurrekontu-ekitaldi bakoitzean auditatuko dira, baita Batzarreko kideen gehiengo sinpleak hala eskatzen duenean ere, Batzar Orokorrean araz ezartzen diren baldintzen arabera.

3.– La distribución del importe de estas cuotas extraordinarias entre los colegiados se hará por la Asamblea General en cada caso concreto sin tener que atender, necesariamente, a los criterios que rigen el establecimiento de las cuotas ordinarias.

Artículo 51.– Pago y recaudación de cuotas.

1.– Si cualquier colegiado incurriese en mora, el Presidente del Colegio le requerirá para que satisfaga su deuda en el plazo máximo de un mes, advirtiéndole expresamente de las consecuencias de la falta de pago. Si pasase otro mes desde el requerimiento sin que hiciera efectivos sus débitos colegiales, el colegiado moroso quedará automáticamente suspendido de los derechos que le reconocen estos Estatutos. La suspensión se mantendrá hasta el debido cumplimiento de sus deberes económicos colegiales, sin perjuicio de añadir como penalización a la cantidad pendiente el tipo de interés que señale la Ley de Presupuestos del Estado vigente en el momento de producirse el vencimiento de la obligación de pago y la eventual reclamación por la vía procedente.

2.– Las cuotas ordinarias establecidas se cobrarán trimestralmente y por adelantado y se recaudarán por domiciliación en la cuenta u otro sistema que se crea conveniente, según los datos facilitados por el colegiado.

3.– Las cuotas extraordinarias se recaudarán en los términos que se señalen en el acuerdo en que se establezcan.

Artículo 52.– Presupuesto y cuentas.

1.– El régimen económico del Colegio es presupuestario. El presupuesto será único y comprenderá la totalidad de ingresos y gastos del Colegio debiendo referirse al año natural y responder a los principios de buena administración y economía.

2.– En el primer trimestre de cada año, el Interventor formará y presentará a la Junta de Gobierno el presupuesto anual para el ejercicio siguiente y la liquidación del corriente y ésta, previa su conformidad o rectificación, lo someterá a la aprobación de la Asamblea General. El presupuesto se ajustará a las normas habituales en esta materia y responderá a principios de buena administración y economía.

3.– La aprobación de la liquidación del presupuesto y las demás cuentas corresponderá a la Asamblea General.

4.– Las cuentas del Colegio serán auditadas en cada ejercicio presupuestario, y cuando así lo solicite la mayoría simple de los miembros de la Asamblea, en las condiciones que reglamentariamente se establezcan en la Asamblea General.

VII. KAPITULUA
DIZIPLINA-ARAUBIDEA

53. artikulua.– Diziplina ahalmena.

1.– Diziplina-ahalmena erabiliko du Elkargoak estatutu hauetan zehazten den lanbidearen eta elkar-goaren alorrean elkargokideek egiten dituzten ekintza edo hutsegiteak zuzentzeko.

2.– Lanbideari eta elkargoari dagozkion bete-beharrak urratzen dituzten elkargokideei diziplina-zehapena ezarriko zaie estatutu hauetan ezarritakoaren arabera, izan dezaketen erantzukizun zibila, penala edo administratiboa alde batera utzi gabe.

3.– Elkargokideen arau-hausteak zuzentzeko eskumena Gobernu Batzordeak du. Gobernu Batzordeko kideen arau-hausteak zuzentzeko eskumena, ordea, Batzar Orokorrek du.

4.– Diziplina-zehapenak ezarri ahal izango dira bakarrik, horretarako espedientea bideratu eta estatutuetan ezarritako prozedurari jarraituz.

54. artikulua.– Arau-hauste motak.

Faltak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

1.– Arau-hauste arinak dira:

a) Kideekiko begirunerik eza, elkargoari edo lanbideari dagozkion jardueretan.

b) Gobernu Batzordeko, Kontseilu Autonomikoko edo Kontseilu Nagusiko kideekiko begirunerik eza erakusten duten ekintzak.

2.– Arau-hauste larriak dira:

a) Kideekiko begirunerik eza larria, elkargoari edo lanbideari dagozkion jardueretan.

b) Gobernu Batzordeko, Euskal Autonomia Erki-degoko Elkargoen Kontseiluko edo Kontseilu Nagusiko kideekiko erabateko begirunerik eza erakusten duten ekintzak.

c) Elkargoko karguekiko atentziorik eza, gutxienez, justifikatu gabeko bost bertaratze-falta egiteagatik.

d) Oztopoak jartzea hiru azpieskaletako funtzionarioei gordetako kargu eta lanpostuetara sartzeko eskubideaz baliatzeari.

e) Intrusismoa laguntzera, babestera edo onartzera bideratutako ekintzak burutzea.

f) Elkargokideen edo Elkargoaren irudia, gizarte nahiz lanbidean duten begirunea edo prestigioa larriki kalte ditzaketan ekintza ilegalak burutzea, ilegalitate hori epai judicial irmo baten bidez deklaratu bada.

CAPÍTULO VII
RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 53.– Potestad disciplinaria.

1.– El Colegio ejercerá la potestad disciplinaria para corregir las acciones u omisiones que realicen los colegiados en el orden profesional y colegial que se definen en los presentes Estatutos.

2.– Los colegiados que infrinjan sus deberes profesionales y colegiales serán sancionados disciplinariamente de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o administrativa en que puedan incurrir.

3.– La competencia para corregir las infracciones cometidas por los colegiados corresponde a la Junta de Gobierno. No obstante la competencia para corregir las infracciones cometidas por los miembros de la Junta de Gobierno corresponde a la Asamblea General.

4.– No podrán imponerse sanciones disciplinarias sino en virtud de expediente instruido al efecto y con arreglo al procedimiento establecido por estos Estatutos.

Artículo 54.– Tipificación de infracciones.

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves:

1.– Son infracciones leves:

a) La desconsideración hacia los compañeros en relación con la actividad de carácter colegial o profesional.

b) Los actos de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, Consejo Autónomo o Consejo General.

2.– Son infracciones graves:

a) La desconsideración grave hacia los compañeros, en relación con la actividad de carácter colegial o profesional.

b) Los actos graves de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, del Consejo de Colegios de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Consejo General.

c) La desatención a los cargos colegiales como consecuencia de, al menos, cinco faltas de asistencia no justificada.

d) La obstaculización al ejercicio de los derechos de acceso a los cargos y a los puestos reservados a los funcionarios de las tres Subescalas.

e) Realizar actuaciones encaminadas a favorecer, amparar o tolerar el intrusismo.

f) La realización de actividades ilegales que pueden perjudicar gravemente a la imagen, consideración social o profesional, o al prestigio de los colegiados o de la organización colegial, cuando dicha ilegalidad haya sido declarada por sentencia judicial firme.

g) Estatutu hauek jasotzen dituzten betebeharrak orok eta obligazio berezietan dagozkien arau-hausteak.

h) Elkargoak edo Kontseilu Nagusiak euren egitekoak beteaz emandako etika profesionaleko arauak ez betetzea.

i) Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 15.2 artikuluan aurreikusitakoak (18/1997 Legea, profesionalen elkargoei buruzkoa).

3.- Arau-hauste oso larriak dira:

a) Elkargoko karguekiko erabateko atentziorik eza, justifikatu gabeko hamar bertaratze-falta gutxienez egiteagatik.

b) Lanbide-dokumentazioa faltsutzea edo haren zehaztasunik eza, eta datuak ezkutatzea edo simulatzea; Elkargoak horien berri izan behar du bere egitekoak burutu ahal izateko edo elkargoko karguak zuzen bantatzeko.

c) Lan-pilaketa dela-eta edo behin-behineko izendapenez beteko den lanpostu batera sartzea eragozte.

d) Eskalako funtzionarioentzat gordetako egitekoak modu ilegalean burutzea, epai judizial irmo batean hala deklaratu bada.

e) Toki Korporazioko organo eskumendunekin ados jartzea kategorian modu ilegalean mantentzeko edo interes partikularrekin lanpostu bat birklasifikatzeko, betiere, ilegaltasun hori epai judizial irmo baten bidez deklaratu bada.

f) Arraza, sexu, erlijio, hizkuntza, iritzi, jaioterri, auzo edo beste edozein egoera pertsonal edo sozial dela-eta, diskriminazioa eragiten duen jardura profesional oro.

g) Eusko Legebiltzarraren azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 15.1 artikuluan aurreikusitakoak (18/1997 Legea, profesionalen elkargoei buruzkoa).

55. artikulua.– Zehapen-motak.

Zehapen hauek ezarri ahal izango dira:

a) Ohartarazpen pribatua.

b) Lanbide-buletinean edo Elkargoaren Bazarreko aktetan argitaratuko den agirak.

c) Sei hilabetez elkargokide izaera etetea.

d) Elkargoan duen kargutik kentzea, hilabete eta urtebete bitarteko epe batez.

e) Elkargoan duen kargutik kentzea indarrean den agintaldian zehar.

f) Elkargoan duen kargutik kentzea indarrean den agintaldian zehar, eta hurrengo agintaldirako gaitasungabetzea.

g) Sei hilabete eta egun batetik bi urtera arteko elkargokide-izaera galtzea.

h) Hamar urtera arteko gaitasungabetzea.

g) La infracción de los deberes generales y obligaciones especiales a los que se refieren estos Estatutos.

h) Incumplimiento de normas de ética profesional dictadas por el Colegio o Consejo General que se derivan de las funciones de su cargo.

i) Y las previstas en el artículo 15.2 de la Ley del Parlamento Vasco 18/1997, de 21 de noviembre, de Colegios Profesionales.

3.- Son infracciones muy graves:

a) La desatención grave a los cargos colegiales como consecuencia de, al menos, diez faltas de asistencia no justificada.

b) El falseamiento o inexactitud grave de la documentación profesional y la ocultación o simulación de dato que el Colegio debe conocer para ejercitar sus funciones o para el reparto equitativo de las cargas colegiales.

c) Imposibilitar el acceso a una plaza que se ostenta en régimen de acumulación o con nombramiento provisional.

d) El ejercicio ilegal de funciones reservadas a funcionarios de la Escala, cuando así se haya declarado por sentencia judicial firme.

e) La connivencia con los órganos competentes de la Corporación Local en el mantenimiento ilegal de la categoría o la reclasificación de una plaza en aras de intereses particulares, cuando dicha ilegalidad haya sido declarada por sentencia judicial firme.

f) Toda actuación profesional que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquiera otra circunstancia personal o social.

g) Y las previstas en el artículo 15.1 de la Ley del Parlamento Vasco 18/1997, de 21 de noviembre, de Colegios Profesionales.

Artículo 55.– Tipificación de sanciones.

Podrán imponerse las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento privado.

b) Reprensión publicada en el boletín profesional o en las actas de la Asamblea del Colegio.

c) Suspensión en la condición de colegiado hasta seis meses.

d) Separación del cargo colegial de un mes a un año.

e) Separación del cargo colegial durante el período del mandato en curso.

f) Separación del cargo colegial durante el período del mandato en curso y declaración de incapacidad para el siguiente.

g) Suspensión en la condición de colegiado desde seis meses y un día hasta dos años.

h) Inhabilitación hasta diez años.

56. artikulua.– Arau-hausteen eta zehapenen arteko erlazioa.

1.– Falta arinetarako 55.a) artikuluan aurreikusitako zehapena aplikatuko da. Falta larrietarako aipatu artikuluren b), c) eta d) idatz-zatietan aurreikusitako zehapena aplikatuko da. Eta falta oso larrietarako e), f), g) eta h) idatz-zatietan aurreikusitako zehapenak aplikatuko dira.

2.– Zehapen horiek ezartzerakoan, egindako arau-haustearen larritasuna ezarritako zehapenari aplikatu beharko zaio, eta ondoko irizpideak hartuko dira kontuan aplikatu beharreko zehapen-maila zehazteko:

- a) Nahita edota behin baino gehiagotan egitea.
- b) Zer-nolako kalteak eragin diren.
- c) Urte berean antzeko arau-haustea berriro egitea, ebazpen irmoz hala egin dela adierazi bada.
- d) Laneko arduragabekeria barkaezina.
- e) Ekintza bidegabe horri esker legez kontrako irabaziak lortzea.

57. artikulua.– Diziplina-prozedura.

1.– Diziplina-prozedura Gobernu Batzordearen erabakiz hasiko da, eta erabaki hori ofizios edo elkargokide edo hirugarren interesdunak aurrez ezarritako salaketa bidez hartuko da.

2.– Ustezko arau-haustea eragin duten ekintzen salatzaileak eskubidea izango du prozeduraren hasierari, eta dagokionean, ebazpenari buruzko erabakia ezagutzeko.

3.– Zehapen-espeditentari hasiera emateko erabakia hartu aurretik, horretarako eskumena duen organoak informazioa emateko epea irekitzea erabaki ahalko du; epe hori, gehienez ere, 20 egunekoa izango da.

58. artikulua.– Diziplina-espeditentea izapidetzea.

1.– Emango den ebazpenaren eraginkortasuna bermatzeko, eskumena duen organoak beharrezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak hartu ahal izango dira, baldin eta horretarako nahikoa datu badago. Behin-behineko neurririk ezingo da hartu, baldin eta interesdunei kalte konponezinak eragiten badizkie edo indarreko legeriak babesten dituen eskubideak urratzen badira.

2.– Diziplina-espeditentari hasiera emateko erabakiaren bidez izendatuko dira instruktorea eta idazkaria, baina ezingo dira izan Gobernu Batzordekoak, izan oro har izendatutakoak, izan modu berezian izendatutakoak. Organo eskudunak instruktorea eta idazkaria ordezkatu ahal izango ditu, eta interesdunari jakinaraziko dio hori. Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio

Artículo 56.– Correspondencia entre infracciones y sanciones.

1.– Para las faltas leves se aplicará la sanción prevista en el artículo 55.a). Para las faltas graves se aplicarán las sanciones establecidas en los apartados b), c), d) del mismo artículo. Y para las faltas muy graves las sanciones previstas en los apartados e), f), g) y h).

2.– En la imposición de estas sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción a aplicar:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La naturaleza de los perjuicios causados.
- c) La reincidencia por comisión, en el término de un año, de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- d) Negligencia profesional inexcusable.
- e) Obtención de lucro ilegítimo merced a la actuación ilícita.

Artículo 57.– Procedimiento disciplinario.

1.– El Procedimiento disciplinario se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado de oficio o previa denuncia de colegiado o tercero interesado.

2.– El denunciante de los hechos constitutivos de presunta infracción tendrá derecho a conocer la decisión sobre la iniciación y, en su caso, la resolución del mismo.

3.– Antes de acordar la iniciación del expediente sancionador, el órgano competente para ello, podrá decidir la apertura de un plazo para información reservada no superior a 20 días.

Artículo 58.– Tramitación del expediente disciplinario.

1.– Podrán acordarse las medidas provisionales que el órgano competente estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar daños irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por la legislación vigente.

2.– El propio acuerdo de apertura de expediente disciplinario designará el Instructor y Secretario, que no podrán ser miembros de la Junta de Gobierno, tanto si estuviesen nombrados con carácter general, como si lo hubieran sido con carácter especial. El órgano competente podrá sustituir al Instructor y al Secretario, notificándoselo al interesado. Para ambos serán de aplicación las normas relativas a la absten-

Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetako abstentzioari eta errefusatzeari buruz ezarritako arauak izango zaizkie aplikagarri instruktoreari eta idazkariari.

3.- Instruktoareak egitateak zehazteko eta egiaz-tatzeko egokitzat jotzen dituen eginbideak burutzea agindu dezake; batik bat, zehapena jar dakiekeen erantzukizunak zehazteko eta argitzeko lagungarri izan daitezkeen frogak. Instruktoareak, burututako egintzak ikusita, kargu-orria egingo du.

4.- Era argian eta zehatzean erredaktatu beharko da kargu-orria. Erruztatuari egotzi zaizkion egitateak jasoko ditu, hain zuzen ere, egitate bakoitzarentzat paragrafo bereiztuak eta zenbatuak erabiliz. Behar izanez gero, ustez egindako arau-haustea(k) eta aplikatuko zaizkien zehapenak ere adierazi beharko dira, estatutu hauetan jasotako arauen arabera.

5.- Erruztatuari jakinaraziko zaio kargu-orria. Hamabost eguneko epea emango zaio, bidezkotzat jotzen dituen alegazioen bidez erantzuteko, eta interesgarriak izan daitezkeen agiriak aurkezteko. Halaber, erruztatuak beharrezko jotzen duen edozein frogamota egiteko eska dezake, baldin eta zuzenbidearen arabera onargarria bada.

6.- Instruktoareak hilabete izango du bidezko jotzen dituen frogak egiteko, proposatutakoak izan ala ez, eta erruztatuari jakinaraziko dio frogaren horiek egiteko lekua, eguna eta ordua zein den.

7.- Instruktoareak bidezkotzat edo beharrezkoak jotzen ez dituen frogak onartzea eta burutzea baka-rrik uka dezake, errekurritu ezin daitekeen ebazpen arrazoituaren bidez, eta horren ondoren gauzatuko diren jarduketak eta errekurtsioei alegazioak egin ahal izango zaizkie.

8.- Interesdunak eskaturik frogak egin behar direnean, elkargoak dirua aurreratzeko eska diezaioke interesdunari, baldin eta horien gastuak ordaindu ezin baditu, eta, frogak egindakoan, gastuen behin betiko kitapena egingo da.

59. artikulua.– Espedientea ebaztea.

1.- Instruktoareak, jarduketak amaitu eta hurrengo hamar eguneko epean, ebazpen-proposamena egingo du (bertan zehatz-mehatz ezarritako frogatutzat deklaratuak egitateak), frogak ukatzeko arrazoiak emango ditu, baldin eta ukatzen badira, frogaren balorazioa egingo du egindakotzat jotzen d(it)uen falta(k) zehazteko, eta erruztatuaren erantzukizuna zehaztu eta ezarri beharreko zehapena proposatuko du.

2.- Ebazpen-proposamena erruztatuari jakinaraziko zaio, eta horrela, hamar egun balioduneko epean, espedientea ikusi, eta bere buruaren alde egiteko egokitzat jotzen duen gutzia alegatu ahalko dio instruktoreari.

ción y recusación de los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- El Instructor ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y, en particular, de cuantas pruebas puedan conducir al esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción. A la vista de las actuaciones practicadas, el Instructor formulará el correspondiente pliego de cargos.

4.- Dicho pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados al inculcado en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos y expresará, en su caso, la falta o faltas presuntamente cometidas y las sanciones que puedan serle de aplicación, con arreglo a los preceptos recogidos en los presentes Estatutos.

5.- El pliego de cargos se notificará al inculcado, concediéndole un plazo de quince días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y la aportación de documentos que estime de interés. Asimismo, el inculcado podrá solicitar la realización de cualquier medio de prueba admisible en derecho que crea necesario.

6.- El Instructor dispondrá del plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes, sean o no propuestas, con notificación al inculcado del lugar, fecha y hora para la práctica de las mismas.

7.- El Instructor podrá denegar únicamente la admisión y práctica de las pruebas que considere innecesarias o improcedentes, en resolución motivada no recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

8.- En los casos en que, a petición del interesado, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gasto que no pueda soportar el Colegio, éste podrá exigir el anticipo de los mismos, a reserva de la liquidación definitiva, una vez practicada la prueba.

Artículo 59.– Resolución del expediente.

1.- Terminadas las actuaciones, el Instructor, dentro de los diez días siguientes, formulará propuesta de resolución en la que se fijará con precisión los hechos declarados probados, motivará, en su caso, la denegación de pruebas, hará la valoración de las mismas para determinar la falta o faltas que considere cometidas y precisará la responsabilidad del inculcado y propondrá la sanción a imponer.

2.- La propuesta de resolución se notificará al inculcado para que en el plazo de diez días hábiles, con vista del expediente, puede alegar ante el Instructor cuanto considere conveniente en su defensa.

3.- Erruztatuari entzun ondoren, edo epea alegaziorik jaso gabe igaro ondoren, espediente osoa bidaliko dio instruktoreak ebazteko eskumena duen organoari, bere txosten eta guzti.

4.- Eskumena duen organoak espedientea jaso ostean egiten den lehenengo bileran emango du horri buruzko ebazpena. Baina organo eskumendunak, ebazpena eman aurretik, instruktoreari agindu ahal izango dio egin ez diren izapideak egiteko, baldin eta behin betiko ebazpena emateko ezinbestekoak badira. Argibide horiek erruztatuari helaraziko zaizkio egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan hamar eguneko epe luzaezinean.

5.- Diziplina-espedienteari amaiera emanaz organo eskumendunak emango duen ebazpenak arrazoitua behar du izan; espedientean planteatutako arazo guztiak ebartziko ditu eta ebazpen-proposamenaren oinarri izan ziren egintzak bakarrik onartuko ditu, baina horrek ez du esan nahi beste balorazio juridiko bat egin ezin daitekeenik.

6.- Eskumena duen organora bertaratu diren kideen gehiengoaren bidez erabakiko da, dagokion bozketaren bidez, hain zuzen ere.

7.- Ematen den ebazpena erruztatuari jakinaraziko zaio, eta ondokoak adieraziko zaizkio: horren aurka ezar daitezkeen errekursoak, zein organoren aurrean eta zein epetan aurkeztu behar diren.

60. artikulua.— Epaia inpugnatzea.

Espedienteari amaiera ematen dion ebazpenaren aurka dagozkion errekursoak ezarri ahal izango ditu interesatuak, estatutu hauetan ezarritako moduan.

61. artikulua.— Zehapenak betearaztea.

1.- Diziplina-zehapenak, administrazio-bidean irmoak direnean, Gobernu Batzordeak betearaziko ditu, ebazpenean bertan ezarritako moduan.

2.- Baina ebazpena ematen duen organo eskumendunak, dagokion errekurtsua ezarri dela egiaztatzen denean, ofizioz edo alderdi batek eskatuta, betearazpena eten dezake, harik eta errekurtsua ebazten den arte; interesdunak eska dezake etendura hori errekurtsuaren eremuan bertan.

62. artikulua.— Arau-hauste eta zehapenen preskripzioa. Deuseztatpena.

1.- Arau-hauste arinak urtebetera preskribatuko dira, larriak bi urtera eta oso larriak hiru urtera. Arau-hauste arinengatik zehapenak urtebetera preskribatuko dira, larriengatik ezarritakoak bi urtera, eta oso larriengatik ezarritakoak, berriz, hiru urtera. Arau-hausteak preskribatzeko epeak arau-haustea egin zen momentutik aurrera kontatuko dira, eta zehapenak, berriz, zehapena ezarri duen ebazpenak indarra hartu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.- El Instructor oído el inculcado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá el expediente completo al órgano competente para su resolución, con su informe.

4.- El órgano competente resolverá el expediente en la primera sesión que se convoque tras la recepción del mismo. No obstante el órgano competente podrá, antes de adoptar su resolución, ordenar al Instructor la realización de aquellos trámites que por omisión no se hubieran llevado a cabo, y resulten imprescindibles para la adopción del acuerdo de resolución definitivo. De dichas aclaraciones se dará traslado al inculcado para que alegue lo que estime conveniente en el plazo improrrogable de diez días.

5.- La resolución del órgano competente que ponga fin al expediente disciplinario habrá de ser motivada, resolviendo todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica.

6.- El acuerdo deberá ser tomado por la mayoría de los miembros presentes del órgano competente mediante la correspondiente votación.

7.- La resolución que se dicte deberá ser notificada al inculcado, con expresión de los recursos que quepan contra la misma, el Órgano ante el que han de presentarse y plazos para su interposición.

Artículo 60.— Impugnación del fallo.

Contra la resolución que ponga fin al expediente, podrá el interesado, interponer los recursos pertinentes, en la forma prevista en los presentes Estatutos.

Artículo 61.— Ejecución de sanciones.

1.- Las sanciones disciplinarias, una vez que sean firmes en vía administrativa, se ejecutarán por la Junta de Gobierno en los propios términos de la resolución.

2.- No obstante, órgano competente que dictó la resolución podrá acordar, de oficio o a instancia de parte, cuando se acredite la interposición del pertinente recurso, la suspensión de la ejecución mientras se substancie, sin perjuicio del derecho del interesado a solicitar la suspensión en el ámbito del propio recurso.

Artículo 62.— Régimen de prescripción de infracciones y sanciones. Cancelación.

1.- Las infracciones leves prescriben al año, las graves a los dos años, y las muy graves a los tres años. Las sanciones por faltas leves prescriben al año, las impuestas por graves a los dos años y las impuestas por muy graves a los tres años. Los plazos de prescripción de las infracciones comenzarán a contar desde la comisión de la infracción y los de las sanciones desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

2.- Arau-haustearen preskripzioa eten egingo da diziplina-prozedurari hasiera emateko erabakia elkargokideari jakinarazten zaionean. Epe hori zenbatu egingo da berriro baldin eta prozedurak, elkargokideari egotzi behar ez zaizkion arrazoiengatik, geldirik badirau sei hilabete baino gehiago. Zehapenaren preskripzioa eten egingo da betearazte-prozedurari hasiera ematen zaionean –interesduna horren jakitun egonda–, eta berriro hasi beharko da epea zenbatzen, baldin eta prozedurak, arau-hausleari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, geldirik badirau sei hilabete baino gehiago.

3.- Deuseztapenak zehapen-aurrekaria ondorio guztietarako baliogabetu dela esan nahi du. Zehapen arinak urtebetera deuseztatuko dira; larriak bi urtera eta oso larriak, berriz, lau urtera, betiere, zehapenak betetzen direnetik aurrera.

VIII. KAPITULUA ELKARGOAREN EGINTZEN ETA EBAZPENEN ARAUBIDE JURIDIKOA

63. artikulua.– Egintzei eta ebazpenei aplikatzeko zuzenbidea.

1.– Elkargoaren jarduera, bere organoak eratzeari dagokiona eta administrazio-ahalmenak erabiliz burutzen duena, zuzenbide administratiboari lotua egongo da.

2.– Izaera zibil eta penaleko egintzak eta ebazpenak, baita bere zerbitzura duen pertsonalarekiko harremanak ere, araubide zibil, penal edota lan-araubideari lotuko zaizkio hurrenez hurren.

64. artikulua.– Administrazio-zuzenbideari lotutako egintza eta ebazpenak inpugnatzea.

1.– Administrazio-zuzenbideari lotutako Elkargoko organoen egintza eta ebazpenek amaiera ematen diote administrazio-bideari, hurrengo paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

2.– Gobernu-organoen egintza/ebazpenen eta izapide-egintzen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezartzeko aukera dago, baldin eta ebazpen eta egintza horiek gaian zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedurarekin jarraitzeko aukera oztopatzen badute, indefentsioa eragiten badute edo legezko eskubide nahiz interesak kaltetzen badituzte. Errekurtsu hori Kontseilu Autonomikoari zuzenduko zaio, eta halakorik ez balego, berriz, Estatuko Kontseilu Nagusiari. Errekurtsu hori ezartzeko epea hilabetekoa izango da, egintza berariazkoa bada. Hala ez balitz, epea hiru hilabetekoa izango da.

3.– Interesdunak, aurreko paragrafoko errekurtsua aurkeztzen ez badu ere, egintza inpugnatu ahaliko du administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, jurisdikzio hori arautzen duen Legean ezarritakoaren arabera.

2.– La prescripción de la infracción se interrumpirá por la notificación al colegiado del acuerdo de incoación del procedimiento disciplinario. El plazo volverá a computarse si el procedimiento permanece paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al colegiado. La prescripción de la sanción se interrumpe por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a continuar el plazo si aquel esta paralizado durante mas de seis meses por causas no imputables al infractor.

3.– La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos. Las sanciones leves se cancelarán al año; las graves a los dos años y las muy graves a los cuatro años, a contar desde el cumplimiento de las sanciones.

CAPÍTULO VIII RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DEL COLEGIO

Artículo 63.– Derecho aplicable a los actos y resoluciones.

1.– La actividad del Colegio, relativa a la constitución de sus órganos y la que realice en el ejercicio de potestades administrativas estará sujeta al derecho administrativo.

2.– Los actos y resoluciones de índole civil y penal así como las relaciones con el personal a su servicio, se regirán por el régimen civil, pena o laboral, respectivamente.

Artículo 64.– Impugnaciones de los actos y resoluciones sometidas al derecho Administrativo.

1.– Los actos y resoluciones adoptados por los órganos del Colegio sometidos al derecho administrativo, ponen fin a la vía administrativa, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2.– Contra los actos y resoluciones de los órganos de gobierno y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determine la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de alzada ante el Consejo Autonómico en caso de que exista, o en su defecto, ante el Consejo General Estatal. El plazo para interponer dicho recurso será de un mes, si el acto es expreso. Si no lo fuere, el plazo será de tres meses.

3.– El interesado podrá, sin necesidad de interponer el recurso previsto en el apartado anterior, impugnar el acto ante la jurisdicción contencioso-administrativa conforme lo previsto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

4.– Aurreko paragrafoetan ezarritakoa gorabehera, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskumena du Elkargoaren egintza eta ebazpenen aurka ezartzen diren errekurtsioak ezagutzeko, baldin eta Elkargo horrek Administrazioak eskuordetutako egiteko administratiboak baditu.

65. artikulua.– Epeak zenbatzea.

1.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa-
ren arabera zenbatuko dira epeak eta epe-mugak.

2.– Epeak eta epe-mugak adierazteko erabili diren egunak egun baliiodunak izango dira, estatutu haue-
tan kontrakorik adierazten ez bada.

IX. KAPITULUA
ELKARTZEA, BEREIZTEA ETA DEUSEZTATZEA

66. artikulua.– Bategitea, fusioa, xurgatzea eta bereiztea.

Elkargo baten lurralde-eremuaren zati baten bate-
gite, fusio, xurgatze edo bereiztea egin behar denean
beste elkargo bat sortzeko, Euskal Autonomia Erkide-
goko Elkargo Profesionalen Legean edo legeria apli-
kagarrian xedatutakoari jarraituko zaio. Horretarako,
beharrezkoa izango da Batzar Orokorraren erabaki
zehatza eta bere legezko kideen gehiengo absolutua-
ren aldeko botoaren quoruma.

Nolanahi ere, Elkargoak egiten duen edozein bate-
gite, fusio, xurgatze edo bereiztetan kontuan hartuko
du ordura arte Bizkaiko Lurralde Elkargoko ondarea
izan dena eskusiboki ezingo dela besterendu, truka-
tu, zergapetu edo kaltetu jabetza galtzeko edo alda-
tzeko edo hura zaintzea kaltetzeko moduak erabiliz,
eta hori guztia Bizkaiko Lurralde Elkargoak edo, hala
dagokionean, Bizkaiko Lurralde Historikoan lanbide-
an aritzen diren elkargokideek erabakiko dutela.

67. artikulua.– Desegitea.

Une bakoitzean aplikagarri diren arauetan xedatu-
taoaren arabera gauzatuko da desegitea.

68. artikulua.– Likidazioa.

1.– Elkargoa desegiten bada, Euskal Autonomia
Erkidegoari jakinaraziko zaio, Eusko Legebiltzarraren
azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 31. artikuluan
ezarritakoaren arabera onartzeko (18/1997 Legea,
Profesionalen Elkargoei buruzkoa).

2.– Ondareari dagokionez, une bakoitzean aplika-
garri den araudian ezarritakoari jarraituko zaio.

4.– Lo dispuesto en los apartados anteriores se en-
tiende sin perjuicio de la competencia que correspon-
de a la Administración de la Comunidad Autónoma
del País Vasco, para conocer los recursos que se in-
terpongan contra los actos y resoluciones del Colegio
cuando éste ejerza funciones administrativas delegadas
por dicha Administración.

Artículo 65.– Cómputo de plazos.

1.– El computo de plazos y términos se hará con-
forme se establece en la Ley 30/1992, de 26 de no-
viembre.

2.– Los plazos y términos señalados por días se
entienden hábiles salvo que en estos estatutos se indi-
que expresamente lo contrario.

CAPÍTULO IX
AGRUPACIÓN, SEGREGACIÓN Y DISOLUCIÓN

Artículo 66.– Unión, fusión, absorción y segrega-
ción.

La posible unión, fusión, absorción o segregación
de parte del ámbito territorial de un Colegio para
constituir otro nuevo se llevará a término, según lo
dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de la
Comunidad Autónoma del País Vasco o legislación
que resulte aplicable, siendo necesario acuerdo expre-
so de la Asamblea General con el quórum del voto
favorable la mayoría absoluta del número legal de sus
miembros.

En todo caso la unión, fusión, absorción o segre-
gación que el Colegio realice, tendrá en cuenta que
el patrimonio que hasta ese momento pertenezca ex-
clusivamente al Colegio Territorial de Bizkaia, no po-
drá ser enajenado, permutado, gravado o perjudicado
con cualquier otro modo de pérdida o alteración de
la propiedad o en perjuicio de su conservación, que
solamente podrá ser decidido por el Colegio Territo-
rial de Bizkaia o, en su caso, por los colegiados que
ejercen su profesión en el Territorio Histórico de Biz-
kaia.

Artículo 67.– Disolución.

La disolución se efectuará de acuerdo a lo que dis-
ponga la legislación que resulte aplicable en cada mo-
mento.

Artículo 68.– Liquidación.

1.– En caso de disolución del Colegio, se pondrá
en conocimiento de la Comunidad Autónoma del
País Vasco para su aprobación de conformidad con lo
establecido en el artículo 31 de la Ley del Parlamen-
to Vasco 18/1997, de 21 de noviembre, de Colegios
Profesionales.

2.– Respecto del patrimonio se estará a lo que es-
tablezca la legislación que resulte aplicable en cada
momento.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazio-oko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargo-en Kontseiluak estatutu hauetan jasotako eskumenak bere egin eta arautzen ez dituen bitartean, Elkargoak Toki Administraziooko Idazkari, Kontu-hartzaile eta Diruzainen Elkargoaren estatutu orokorretan jasotakoari jarraituko dio eskumen-alorrean (azaroaren 24ko 1912/2000 Dekretuaren bidez onartu ziren estatutu horiek). Salbuespen izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Elkargo Profesionalen Legeak Profesionalen Elkargoen Kontseilu Autonomikoei berariaz ematen dizkien eskumenak.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Egungo gobernu-organoeak jardunean jarraituko dute harik eta hauteskundeetan hautatuak izan diren organoeak ordezkatzeko dituzten arte. Estatutu hauek indarrean jarri eta, gehienez ere, 30 eguneko epean deituko dira hauteskundeak.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En tanto el Consejo de Colegios de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local del País Vasco no asuma y regule en sus Estatutos las competencias a cuyo ejercicio se remiten los presentes Estatutos, el Colegio, estará respecto del ejercicio de las mismas, a lo dispuesto en los Estatutos generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, aprobado por Decreto 1912/2000, de 24 de noviembre, salvo aquellas competencias que la Ley de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco atribuye expresamente a los Consejos Autonómicos de Colegios Profesionales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los actuales órganos de gobierno continuarán en ejercicio hasta que, celebradas las elecciones para su renovación, sean relevados por los órganos elegidos. Las elecciones deberán ser convocadas dentro del plazo máximo de 30 días desde la entrada en vigor de estos Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.